



Operario/a de gestión documental



A través del **Centro Especial de Trabajo** se abre un entorno laboral donde se desarrollan actividades productivas remuneradas. Un amplio abanico de opciones permite ofrecer entornos con diferentes niveles de apoyo. De este modo se fomenta la autonomía personal y profesional de la persona con discapacidad y su inclusión en la comunidad

Funciones

- Gestión de archivo.
- Manipulación documental.
- Digitalización de documentos.
- Inventarios y recogida de documentación.
- Introducción de datos, indexación de documentos y control de calidad.
- Conocer y cumplir los requisitos establecidos por el sistema de gestión de calidad y medio ambiente recogidos en el Manual de Gestión de la organización y en el documento de Recomendaciones Medioambientales, o en otros documentos análogos.

Requisitos

Imprescindible disponer de formación de CFGS y/o Bachillerato.

Imprescindible nivel C1 de catalán certificado.

Se valorará experiencia mínima de tres meses en la realización de tareas similares.

Imprescindible disponer de un certificado de discapacidad igual o superior al 33 %.



Competencias

- Trabajo en equipo
- Orientación a resultados
- Adaptación al cambio / flexibilidad
- Aprendizaje continuo
- Autonomía
- Planificación y organización

Condiciones laborales

- Incorporación: Inmediata
- Ubicación: Santa Coloma de Gramenet
- Tipo de contrato: Sustitución
- Jornada: 37,5 h/s
- Horario: De lunes a viernes de 7:15h a 14:45h.
- Convenio colectivo aplicable: Convenio colectivo de trabajo del sector de talleres para personas con discapacidad intelectual de Cataluña
- Salario: 1221€ brutos x 14 pagas

Beneficios sociales

- 30 días vacaciones naturales, más 12-15 días de permiso especial por convenio.
- Servicios subvencionados (Instituto Dental Pere Claver, Instituto de Alergia Pere Claver, Actividades Instituto de Docencia, Investigación e Innovación, etc.)
- Formación continua

En Pere Claver Grup nos comprometemos con la igualdad de oportunidades, creemos en la diversidad y promovemos un entorno inclusivo. Por este motivo, valoraremos las candidaturas recibidas en nuestros procesos de selección por su valía, independientemente de la edad, etnia o país de origen, estado de salud o discapacidad, religión, sexo, atracción afectivo-sexual, identidad de género y/o expresión de género.

El Centro Especial de Trabajo (CET) trabaja por la inclusión laboral de personas con discapacidad, con el apoyo de la Generalitat de Catalunya, el Ministerio de Trabajo y Economía Social y el Departamento de Derechos Sociales (SMI, Línea EMS y Proyecto Impulsem Oportunitats). Estas ayudas nos permiten ofrecer un entorno de trabajo inclusivo y con recursos especializados para garantizar la igualdad de oportunidades.



Operari/a gestió documental



A través del **Centre Especial de Treball** s'obre un entorn laboral on es desenvolupen activitats productives remunerades. Un ampli ventall d'opcions permet oferir entorns amb diferents nivells de suport. D'aquesta manera es fomenta l'autonomia personal i professional de la persona amb discapacitat i la seva inclusió en la comunitat

Funcions

- Gestió d'arxiu.
- Manipulació documental.
- Digitalització documents.
- Inventaris i recollida de documentació.
- Introducció de dades, indexació de documents i control de qualitat.
- Conèixer i complir els requisits establerts pel sistema de gestió de qualitat i medi ambient en el Manual de gestió de l'organització i el document de Recomanacions mediambientals o altres documents anàlegs

Requisits

Imprescindible disposar de formació de CFGS i/o Batxillerat.

Imprescindible acreditar un nivell C1 de català.

Es valorarà experiència mínima de tres mesos en la realització de tasques similars.

Imprescindible disposar d'un certificat de discapacitat igual o superior al 33%.



Competències

- Treball en equip
- Orientació a resultats
- Adaptació al canvi/flexibilitat
- Aprenentatge continu
- Autonomia
- Planificació i organització

Condicions laborals

- Incorporació: Immediata.
- Ubicació: Santa Coloma de Gramenet
- Tipus de contracte: Substitució
- Jornada: 37,5h/s
- Horari: De dilluns a divendres de 7:15h a 14:45h
- Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.
- Salari: 1221€ bruts x 14 pagues

Beneficis socials

- 30 dies vacances naturals, més 12-15 dies de permís especial per conveni.
- Serveis subvencionats (Institut Dental Pere Claver, Institut d'Al·lèrgia Pere Claver, Activitats Institut Docència, Recerca i Innovació, etc.)
- Formació contínua.

A Pere Claver Grup ens comprometem amb la igualtat d'oportunitats, creiem en la diversitat i promovem un ambient inclusiu. Per aquest motiu, valorarem les candidatures rebudes en els nostres processos de selecció per la seva vàlua, independent de l'edat, ètnia o país d'origen, estat de salut o discapacitat, religió, sexe, atracció afectiva-sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere.

El Centre Especial de Treball (CET) treballa per la inclusió laboral de persones amb discapacitat, amb el suport de la Generalitat de Catalunya, el Ministeri de Treball i Economia Social i el Departament de Drets Socials (SMI, Línia EMS i Projecte Impulsem Oportunitats). Aquestes ajudes ens permeten oferir un entorn de treball inclusiu i amb recursos especialitzats per garantir la igualtat d'oportunitats.