

## Referent laboral (temporal)



A través del **Centre Especial de Treball** s'obre un entorn laboral on es desenvolupen unes activitats productives remunerades. Un ampli ventall d'opcions hi permeten oferir entorns amb diferents nivells de suport. D'aquesta manera es fomenta l'autonomia personal i professional de la persona amb discapacitat i la seva inclusió a la comunitat.

L'àrea de **Serveis Industrials** treballa amb l'objectiu de ser una branca més de l'empresa client, adaptant-nos als seus processos productius i logístics, i a la seva metodologia de treball.

## Funcions

---

### Funcions d'àmbit productiu:

#### -Planificació i Organització

- Planificar, organitzar i gestionar l'activitat productiva al servei, tenint en compte la capacitat productiva, els temps de producció, dates d'entrega i prioritats.

#### -Gestió de Materials i Inventari

- Dur a terme el control d'entrada i sortida del material.
- Gestionar les entregues parcials i totals (albarans).
- Realitzar l'inventari i controlar l'estoc.

#### -Documentació i Suport Tècnic

- Elaborar i/o actualitzar fitxes tècniques.
- Documentar les reclamacions internes i externes, així com portar a terme les mesures correctives acordades.

#### -Control de Qualitat

- Realitzar els controls de qualitat seguint els protocols definits i documentar-los.
- Activar qualsevol alerta de qualitat, avisant al referent corresponent (client o responsable) i documentant-ho.

**-Comunicació**

- Dur a terme la interlocució amb el client, tant via correu electrònic com telefònicament.

**Funcions en l'àmbit d'atenció de les persones usuàries**

- Assignar tasques, donar suport, formació i/o oportunitats per desenvolupar les habilitats de les persones.
- Actuar com a mediador/a en la resolució de conflictes o facilitar si és possible que les persones els resolguin.
- Participar en els Programes Individuals de les persones per a detectar necessitats i demandes en l'àmbit laboral, personal i social, respectant el dret a la intimitat de la persona.
- Acordar amb la persona i la resta de l'Equip de Suport Multidisciplinar els objectius de la persona, realitzant-ne el seguiment.
- Coordinar i comunicar a l'Equip de Suport Multidisciplinar i a la persona responsable de servei de les incidències rellevants (de salut, canvis, hàbits, aprenentatges, conducta, registre d'absències, etc.) de les persones.
- Dur a terme totes aquelles tasques que se li assignin, d'acord amb les funcions i competències pròpies d'aquest lloc.

**Requisits**

---

- **Formació en l'àmbit social o industrial, concretament:**
  - **Industrial:** Formació Professional de Grau Mig o Superior o Certificat de Professionalitat / Acreditació de nivell 2 en l'àmbit de l'activitat desenvolupada. (Formacions tècniques específiques o cursos de formació professional bàsica en branques relacionades amb la indústria o l'automatització)
  - **Social:** CFGS de Serveis socioculturals i a la comunitat, d'Integració Social, o superior (títol universitari de grau en Psicologia, en Educació Social, en Treball Social o en teràpia Ocupacional).
- Experiència mínima de 2-3 anys en línies productives o entorns de producció industrial / operacions, manteniment i control de qualitat.
- Català i castellà nivell alt.
- Carnet de conduir i vehicle propi.
- Paquet office (nivell mig-avançat)

Valorarem:

- Disposar de carnet de carretó.
- Coneixement de processos productius i logística de magatzems (filosofia Lean)
- Certificat de discapacitat.



## Condicions laborals

---

- Incorporació: Immediata.
- Tipus de contracte: Temporal per suplència IT
- Horari: De dilluns a divendres de 6,30h a 14,30h
- Jornada: Completa (100%), 40 hores setmanals
- Salari: Fixe: 1606,34€ bruts/mes x 14 pagues
- Categoria laboral: Oficial de 1<sup>a</sup>.
- Ubicació: Sta. Coloma de Gramanet
- Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.

## Beneficis socials

---

- Gratificacions per fets vitals: naixement o adopció, i casament o parella de fet.
- 30 dies vacances naturals, més 12-15 dies de permís especial per conveni.
- Programa de benestar: Fisioteràpia, ioga, pilates, hipopressius, teatre, píndoles formatives (alimentació, auto-exploració mamària, entre d'altres), suport emocional, coaching i molt més!
- Recolzament econòmic per a la formació i recerca, i en hores dins de la jornada laboral.
- Serveis subvencionats Pere Claver: Institut Dental, Institut d'Al·lèrgia, formació de Institut Docència i Recerca, etc.
- Pla de retribució flexible (assegurança de salut, targeta menjador, escola bressol, targeta transport).
- Descomptes en altres serveis.

*A Pere Claver Grup ens comprometem amb la igualtat d'oportunitats, creiem en la diversitat i promovem un ambient inclusiu. Per aquest motiu, valorarem les candidatures rebudes en els nostres processos de selecció per la seva vàlua, independent de l'edat, ètnia o país d'origen, estat de salut o discapacitat, religió, sexe, atracció afectiva-sexual, identitat i/o expressió de gènere o qualsevol altra característica personal no relacionada amb les competències professionals.*

Si voleu formar part d'aquesta convocatòria haureu d'enviar un e-mail a [seleccio@pereclaver.org](mailto:seleccio@pereclaver.org), posant la descripció de la vacant a la que opteu i enviant **CV actualitzat i carta motivacional vers l'oferta**.