

Tècnic/a d'inserció laboral (parcial)



El **Servei d'Inserció Laboral (SIL)** de l'àmbit d'**Inclusió Laboral** de Pere Claver Grup genera oportunitats sociolaborals per a les persones amb discapacitat i/o diagnòstic de salut mental a través del programa Serveis Integrals d'Orientació, Acompanyament i Suport a la Inserció (SIOAS), el qual està subvencionat pel Departament d'Empresa i Treball i cofinançat per la Unió Europea

Funcions

Millora ocupabilitat de les persones participants

- Realització d'itineraris personals d'inserció per a persones amb discapacitat i/o problemes de salut mental amb especials dificultats, emmarcat en diversos programes.
- Planificar, realitzar i avaluar accions d'orientació i intermediació laboral.
- Proposar candidatures a ofertes laborals i realitzar posteriorment el seguiment de la inserció.
- Acompanyar en el procés de recerca de feina, afavorint la presa de decisions i la manera d'afrontar els canvis en el projecte de vida; tenint en compte en tot moment les seves preferències, necessitats i expectatives, així com les dimensions de qualitat de vida.

Millora competències transversals de les persones participants

- Donar atenció individual i grupal a les persones participants realitzant accions encaminades a la millora de l'ocupabilitat, treballant les seves competències personals i professionals vers la recerca activa de feina.

Treball en xarxa amb agents socials del territori i entorn proper de la persona participant

- Coordinar-se amb promocions econòmiques, salut mental, serveis socials i d'altres entitats pel bon seguiment de les persones ateses.
- Coordinar-se, si s'escau, amb l'entorn proper de la persona participant.
- Assistir a les diverses taules del territori (Taules Comunitàries, Socioeconòmiques, Sociolaborals, de Salut Mental, etc.).
- Potenciar la comunicació i els recursos que tenen les famílies, treballant els sistemes de creences i experiències al voltant de la discapacitat, per fomentar la resiliència.
- Informar sobre el servei d'inserció laboral.



Talent

Tasques de gestió administrativa documental

- Dur a terme gestions administratives per deixar enregistrades les accions a les diverses bases de dades.
- Realitzar el seguiment d'indicadors i objectius a assolir.
- Participar periòdicament en reunions d'equip.
- Redactar informes i memòria de les accions realitzades.
- Conèixer i complir els requisits establerts pel sistema de gestió de qualitat i medi ambient en el Manual de gestió de l'organització, document mediambiental o altres documents anàlegs.

Requisits

Formació en Grau universitari o Llicenciatura en Psicologia, Pedagogia i/o Psicopedagogia.

Experiència mínima d'un any en realització d'itineraris personals d'inserció per a persones amb discapacitat i/o problemes de Salut Mental i en el desenvolupament de programes d'inserció sociolaborals.

Altres requisits:

- Nivell alt de català i castellà.
- Nivell avançat en ofimàtica.
- Valorable Carnet de conduir i vehicle propi
- Valorable coneixement GIA, Plataforma Incorpora, bases de dades en general (CRM).

Condicions laborals

- Incorporació: Immediata
- Tipus de contracte: Indefinit
- Categoria laboral: Tècnic/a Grau Mig
- Ubicació: Barcelona ciutat i rodalies (Sta. Coloma de Gramenet i Vallès Occidental)
- Jornada: 50% jornada, 20 hores setmanals
- Horari: Horari flexible en jornada de matí i 1 tarda. Possibilitat de compactar horari en 4 dies laborables setmanals.
- Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.
- Salari: 929,36€ brut/mes x 14 pagues



Beneficis socials

- Gratificacions per fets vitals: naixement o adopció, i casament o parella de fet.
- 30 dies vacances naturals, més 12-15 dies de permís especial per conveni.
- Programa de benestar: Fisioteràpia, ioga, pilates, hipopressius, teatre, píndoles formatives (alimentació, auto-exploració mamària, entre d'altres), suport emocional, coaching i molt més!
- Recolzament econòmic per a la formació i recerca, i en hores dins de la jornada laboral.
- Serveis subvencionats Pere Claver: Institut Dental, Institut d'Al·lèrgia, formació de Institut Docència i Recerca, etc.
- Pla de retribució flexible (assegurança de salut, targeta menjador, escola bressol, targeta transport).
- Descomptes en altres serveis.

A Pere Claver Grup ens comprometem amb la igualtat d'oportunitats, creiem en la diversitat i promovem un ambient inclusiu. Per aquest motiu, valorarem les candidatures rebudes en els nostres processos de selecció per la seva vàlua, independent de l'edat, ètnia o país d'origen, estat de salut o discapacitat, religió, sexe, atracció afectiva-sexual, identitat i/o expressió de gènere o qualsevol altra característica personal no relacionada amb les competències professionals.

Si voleu formar part d'aquesta convocatòria haureu d'enviar un e-mail a seleccio@pereclaver.org i **preferiblement posar en còpia al/la teu/teva responsable**, posant la descripció de la vacant a la que opteu i enviant **CV actualitzat i carta motivacional vers l'oferta**.

Departament de Talent