



Operario/a de Logística y Administración



A través del **Centro Especial de Trabajo** se abre un entorno laboral donde se desarrollan actividades productivas remuneradas. Un amplio abanico de opciones permite ofrecer entornos con diferentes niveles de apoyo. De este modo se fomenta la autonomía personal y profesional de la persona con discapacidad y su inclusión en la comunidad

Funciones

- Respecto a la actividad logística-productiva:
 - Organización y transporte de documentación pesada
 - Manipulación segura de materiales
 - Producción por prioridades
 - Control de tiempo de producción y fechas de entrega
 - Mejora continua
 - Resistencia física

- Calidad:
 - Organización, planificación y responsabilidad
 - Hacer controles de calidad y seguir los que ya están definidos
 - Activar cualquier alerta de calidad: avisar al referente (cliente o responsable) y documentarlo

Requisitos

Formación de Estudios medios, Administración.

Experiencia previa en tareas logísticas o de Almacén.

Imprescindible carné de conducir tipo B.

Valorable carné de carretillero.



Se valora experiencia en conocimientos de informática para gestionar Excel, fórmulas, bases de datos y PDFs.

Capacidad para transportar pesos máximos de 25 kg de forma manual y pesos superiores con soporte de maquinaria.

Valorable disponer de certificado de discapacidad igual o superior al 33%.

Competencias

- Planificación y Organización.
- Comunicación.
- Atención.
- Autonomía.
- Motivación para aprender.
- Habilidades comunicativas y comerciales.

Condiciones laborales

- Incorporación: Inmediata.
- Ubicación: Santa Coloma de Gramenet i Barcelona.
- Tipo de contrato: Sustitución.
- Jornada: jornada parcial con posibilidad de ampliar a jornada completa.
- Horario: Mañanas de lunes a viernes entre las 7:45h a 14:45h.
- Convenio colectivo de aplicación: Convenio colectivo de trabajo del sector de talleres para personas con discapacidad intelectual de Cataluña.
- Salario: SMI x 14 pagues

Beneficios sociales

- 30 días vacaciones naturales, más 12-15 días de permiso especial por convenio.
- Servicios subvencionados (Instituto Dental Pere Claver, Instituto de Alergia Pere Claver, Actividades Instituto Docencia, Investigación e Innovación, etc.)
- Formación continua.



Operari/a de logística i administració



A través del **Centre Especial de Treball** s'obre un entorn laboral on es desenvolupen activitats productives remunerades. Un ampli ventall d'opcions permet oferir entorns amb diferents nivells de suport. D'aquesta manera es fomenta l'autonomia personal i professional de la persona amb discapacitat i la seva inclusió a la comunitat.

Funcions

- Respecte a l'activitat logística-productiva:
 - Organització i transport de documentació pesant
 - Manipulació segura de materials
 - Producció per prioritats
 - Control temps de producció i dates d'entrega
 - Millora continua
 - Resistència física

- Qualitat:
 - Organització, planificació i responsabilitat
 - Fer els controls de qualitat i seguir els que ja estan definits
 - Activar qualsevol alerta de qualitat: avisar al referent (client o responsable) i documentar-ho

Requisits

Estudis mitjans, administratius.

Experiència prèvia en tasques logístiques o de magatzem.

Imprescindible carnet de conduir tipus B.

Valorable carnet de carretoner.



Es valorarà experiència en coneixements informàtics per gestionar Excel, fórmules, bases de dades i PDFs.

Capacitat per a transportar pesos màxim de 25 kg de forma manual i pesos superiors amb suport de maquinària.

Valorable disposar de certificat de discapacitat igual o superior al 33%.

Competències

- Planificació i Organització.
- Comunicació.
- Atenció.
- Autonomia.
- Motivació per aprendre.
- Habilitats comunicatives i comercials.

Condicions laborals

- Incorporació: Immediata.
- Ubicació: Santa Coloma de Gramenet i Barcelona.
- Tipus de contracte: Substitució
- Jornada: jornada parcial amb possibilitat d'ampliar a jornada completa.
- Horari: Matí de de dilluns a divendres de 7:45h a 14:45h.
- Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.
- Salari: SMI x 14 pagues

Beneficis socials

- 30 dies vacances naturals, més 12-15 dies de permís especial per conveni.
- Serveis subvencionats (Institut Dental Pere Claver, Institut d'Al·lèrgia Pere Claver, Activitats Institut Docència, Recerca i Innovació, etc.)
- Formació contínua.