



Operario/a de gestión documental



¿Quieres formarte y trabajar a la vez?

¿Quieres obtener una titulación oficial y reconocida que acredite tu cualificación en el mercado de trabajo?

Participa con nosotros en el Proyecto Singulares del Servicio de Ocupación de Cataluña “Ábrete al Mundo”.

Estarás contratado/a durante 6 meses haciendo tareas de auxiliar de operaciones de tratamiento de datos y documentos.

El 50 % de la jornada harás **trabajo remunerado** y el 50 % de la jornada **una formación teoricopráctica** en el lugar de trabajo.

Además, durante todo el proyecto, recibirás formación transversal en habilidades de mantenimiento del lugar de trabajo, gestión emocional y orientación laboral.

Módulos formativos Tecnicoprofesionales:

- Actividades básicas de atención al cliente para personas con discapacidad.
- Tratamiento de datos, textos y documentos.
- Reproducción y archivo.
- Riesgos laborales.
- Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en igualdad de género.

Formación transversal

- Habilidades de mantenimiento del lugar de trabajo.
- Orientación laboral.

Funciones

- Tareas de gestión de archivos.
- Manipulación documental, inventario y recogida de documentación.
- Introducción de datos.
- Digitalización.
- Indexación de documentos y control de calidad.



Requisitos

- Edad entre 16 y 29 años.
- Certificado de discapacidad igual o mayor al 33% en discapacidad intelectual o salud mental y mayor 65% en otros casos. Informe de Salud mental en caso de no tener CD.
- Estar apuntado/a como demandante de ocupación en el SOC.
- Certificado negativo de antecedentes penales.

Otros requisitos:

- o Nivel mínimo de lectoescritura.
- o Conocimiento herramientas TIC nivel usuario.

Competencias

Motivación, capacidad de aprendizaje, capacidad de trabajo en equipo, ganas de mejorar tus competencias profesionales y personales, persona ordenada, sistemática, importante detectar y comunicar incidencias, atención y concentración en el trabajo.

Condiciones laborales

- Contrato temporal de 6 meses a 20 h/semana (abril – septiembre 2025)
- Proyecto anual (enero – diciembre 2025)
- Salario proporcional al SMI por 20 h/semana por 14 pagas anuales.
- De lunes a viernes en horario de mañana.

Beneficios sociales

- Apoyo emocional y coaching.
- Servicios subvencionados (Instituto Dental Pere Claver, Instituto de Alergia Pere Claver, Actividades Instituto Docencia e Investigación, etc.)
- 30 días de vacaciones y 12-14 días de convenio por año trabajado.