



Operari/ària de gestió documental



Vols formar-te i treballar a la vegada?

Vols obtenir una titulació oficial i reconeguda que acredita la teva qualificació en el mercat de treball? Participa amb nosaltres en el Projecte Singulars del Servei d'Ocupació de Catalunya "Obre't al Món". Estaràs contractat/da durant 6 mesos fent tasques d'auxiliar d'operacions de tractament de dades i documents.

El 50 % de la jornada faràs **treball remunerat** i el 50 % de la jornada **una formació teoricopràctica** en el lloc de treball.

A més, durant tot el projecte, rebràs formació transversal en habilitats de manteniment del lloc de treball, gestió emocional i orientació laboral.

Mòduls formatius Tecnicoprofessionals:

- Activitats bàsiques d'atenció al client per persones amb discapacitat.
- Tractament de dades, textos i documents.
- Reproducció i arxiu.
- Riscos laborals.
- Inserció laboral, sensibilització medioambiental i en igualtat de gènere.

Formació transversal

- Habilitats de manteniment del lloc de treball.
- Orientació laboral.

Funcions

- Tasques de gestió d'arxius.
- Manipulació documental, inventari i recollida de documentació.
- Introducció de dades.
- Digitalització.
- Indexació de documents i control de qualitat.



Requisits

- Edat entre 16 i 29 anys.
- Certificat de discapacitat igual o major al 33% en discapacitat intel·lectual o salut mental i major 65% en altres casos. Informe de Salut mental en cas de no tenir CD.
- Estar apuntat com a demandant d'ocupació al SOC.
- Certificat negatiu d'antecedents penals.

Altres requisits:

- o Nivell mínim de lectoescriptura
- o Coneixement eines TIC nivell usuari

Competències

Motivació, capacitat d'aprenentatge, capacitat de treball en equip, ganes de millorar les teves competències professionals i personals, persona endreçada, sistemàtica, important detectar i comunicar incidències, atenció i concentració en la feina.

Condicions laborals

- Contracte temporal de 6 mesos a 20 h/setmana (Abril – Setembre 2025)
- Projecte anual (gener – desembre 2025)
- Salari proporcional a l'SMI per 20 h/setmana per 14 pagues anuals.
- De dilluns a divendres en horari de matí.

Beneficis socials

- Suport emocional i coaching.
- Serveis subvencionats (Institut Dental Pere Claver, Institut d'Al·lèrgia Pere Claver, Activitats Institut Docència i Recerca, etc.)
- 30 dies de vacances i 12-14 dies de conveni per any treballat.