



HT9137809

09/2023

ESTATUTS

ESTATUTS**CAPÍTOL I. - DENOMINACIÓ, NATURALESA JURÍDICA, DOMICILI, ÀMBIT TERRITORIAL I RÈGIM JURÍDIC****Article 1.- Denominació, naturalesa i durada**

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina Fundació Privada Tallers de Catalunya.

La Fundació té vocació de permanència, es constitueix amb durada indefinida i desenvoluparà la seva activitat sense cap afany de lucre, d'acord amb el principi de màxim respecte a la voluntat dels fundadors.

Article 2.- Domicili i àmbit territorial

El domicili social de la Fundació es fixa a Barcelona, a la Gran Via de les Corts Catalanes núm. 562 entresòl sense perjudici de que el Patronat pugui acordar el seu establiment on millor convingui. El Patronat podrà establir locals secundaris a tota l'àrea d'actuació i podrà acordar el canvi de domicili social i la creació, modificació i supressió dels locals secundaris, segons normes legals.

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

Article 3.- Règim jurídic

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establecudes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

CAPÍTOL II.- OBJECTE, FINALITATS FUNDACIONALS I PERSONES BENEFICIÀRIES**Article 4.- Finalitats i àmbits d'actuació**

La Fundació es proposa les següents finalitats:

ESTATUTOS**CAPÍTULO I. - DENOMINACIÓN, NATURALEZA JURÍDICA, DOMICILIO, ÁMBITO TERRITORIAL Y RÉGIMEN JURÍDICO****Artículo 1.- Denominación, naturaleza y duración**

La Fundación es una entidad sin ánimo de lucro que tiene el patrimonio, rendimientos y recursos obtenidos afectados de forma permanente a la realización de las finalidades de interés general previstas en estos estatutos. La fundación se denomina Fundació Privada Tallers de Catalunya. La Fundación tiene vocación de permanencia, se constituye con duración indefinida y desarrollará su actividad sin ánimo de lucro, de acuerdo con el principio de máximo respeto a la voluntad de los fundadores.

Artículo 2.- Domicilio y ámbito territorial

El domicilio social de la Fundación se fija en Barcelona, en la Gran Vía de les Corts Catalanes núm. 562 entresuelo sin perjuicio de que el Patronato pueda acordar su establecimiento donde mejor convenga. El Patronato podrá establecer locales secundarios en toda el área de actuación y podrá acordar el cambio de domicilio social y la creación, modificación y supresión de los locales secundarios, según normas legales.

La Fundación ejerce sus funciones mayoritariamente en Cataluña. Sin embargo, puede actuar en el resto del territorio del Estado español, así como a escala internacional.

Artículo 3.- Régimen jurídico

La Fundación tiene personalidad jurídica propia y goza de plena capacidad jurídica y de obrar por el otorgamiento de su carta fundacional en escritura pública y la inscripción en el Registro de Fundaciones de la Generalidad de Cataluña.

La Fundación se rige por las declaraciones contenidas en la carta fundacional, por las disposiciones legales que le son de aplicación, por las establecidas en estos estatutos y por los acuerdos que adopte el Patronato en el ejercicio de sus funciones.

CAPÍTULO II.- OBJETO, FINALIDADES FUNDACIONALES Y PERSONAS BENEFICIARIAS**Artículo 4.- Finalidades y ámbitos de actuación**

La Fundación se propone las siguientes finalidades:

La promoció i el foment de la integració laboral i àdhuc social de les persones amb discapacitat i/o en risc d'exclusió social, establint i creant centres especials de treball, empreses d'inscripció laboral, centres ocupacionals, residencials, de dia, serveis prelaborals, CDIAP, serveis complementaris, com habitatge, esplai, formació tant ocupacional com reglada, i tota mena de serveis i empreses que puguin ser útils per a la integració laboral i social de les persones amb risc d'exclusió social i de forma molt especial i principal de les persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn de salut mental. També forma part de la finalitat fundacional la participació en projectes de cooperació internacional destinats a les finalitats pròpies d'aquesta entitat.

Són també objectius directes de la Fundació:

- a.- Impulsar, fomentar, crear i administrar, si s'escau, tota mena de centres, serveis i activitats destinades a l'atenció i la integració laboral i social de persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn de salut mental i altres persones amb risc d'exclusió social.
- b.- Col·laborar amb totes aquelles entitats i organismes públics i privats que s'hagin proposat uns objectius semblants, i en general, desenvolupar qualsevol activitat i gestió, que directament o indirecta, contribueixi al compliment dels seus objectius.
- c.- Crear, promoure ; potenciar i gestionar tot tipus d'empresa i/o activitat econòmica que suposi la integració laboral i social de les persones amb discapacitats o risc d'exclusió social, i/o d'altres productes de qualsevol tipus que puguin ésser comercialitzats de manera estable. Prèvia autorització si s'escau del Protectorat, crear, constituir i alhora, ésser membre i participar en tota mena d'entitats mercantils i socials, societats anònimes, societats limitades, societats comanditaries, cooperatives, societats civils particulars, unions temporals d'empreses o qualsevol altre regulada a l'ordenament jurídic. Atès que la Fundació Privada Tallers de Catalunya és una entitat sense ànim de lucre, el possible benefici que resulti de la seva participació revertirà necessàriament i integralment en la pròpia Fundació, a fi i efecte de fer possible les seves finalitats fundacionals.

La promoción y el fomento de la integración laboral y aun social de las personas con discapacidad y/o en riesgo de exclusión social, estableciendo y creando centros especiales de trabajo, empresas de inserción laboral, centros ocupacionales, residenciales, de día, servicios prelaborales, CDIAP, servicios complementarios, como vivienda, esparcimiento, formación tanto ocupacional como reglada, y todo tipo de servicios y empresas que puedan ser útiles para la integración laboral y social de las personas con riesgo de exclusión social y de forma muy especial y principal de las personas con discapacidad intelectual y/o trastorno de salud mental. También forma parte de la finalidad fundacional la participación en proyectos de cooperación internacional destinados a los fines propios de esta entidad.

Son también objetivos directos de la Fundación:

- a.- Impulsar, fomentar, crear y administrar, en su caso, todo tipo de centros, servicios y actividades destinadas a la atención y la integración laboral y social de personas con discapacidad intelectual y/o trastorno de salud mental y otras personas con riesgo de exclusión social.
- b.- Colaborar con todas aquellas entidades y organismos públicos y privados que se hayan propuesto unos objetivos similares, y en general, desarrollar cualquier actividad y gestión, que directa o indirectamente, contribuya al cumplimiento de sus objetivos.
- c.- Crear, promover, potenciar y gestionar todo tipo de empresa y/o actividad económica que suponga la integración laboral y social de las personas con discapacidades o riesgo de exclusión social, y/o de otros productos de cualquier tipo que puedan ser comercializados de forma estable. Prævia autorización en su caso del Protectorado, crear, constituir y al mismo tiempo, ser miembro y participar en todo tipo de entidades mercantiles y sociales, sociedades anónimas, sociedades limitadas, sociedades comanditarias, cooperativas, sociedades civiles particulares, uniones temporales de empresas o cualquier otra regulada en el ordenamiento Jurídico. Dado que la Fundación Privada Tallers de Catalunya es una entidad sin ánimo de lucro, el posible beneficio que resulte de su participación revertirá necesaria e íntegramente en la propia Fundación, a fin de hacer posible sus finalidades fundacionales.



09/2023



HT9137808

d.- Crear, constituir, dotar i alhora ésser membre de tota mena d'entitat jurídica, sense ànim de lucre com Fundacions, Associacions Estatais i/o Internacionals entre d'altres, que tinguin per objecte el desenvolupament laboral i social de les persones amb discapacitats o altres persones amb risc d'exclusió social.

e.- L'educació i formació tan de persones especialistes en la tasca com de persones beneficiàries de les finalitats de la Fundació. Promoure, crear, dotar i prestar tot tipus de serveis en termes de Formació ocupacional en persones amb discapacitat o risc d'exclusió social.

f.- Portar la gestió i l'administració temporal, transitòria o definitiva i crear centres especials de treball, centres ocupacionals d'iniciativa social i titularitat pública o privada, prelaborals, CDIAP, així com els seus serveis complementaris i tots aquells altres que puguin resultar d'interès que tindran per objecte: promoure, potenciar, vetllar, per una plena integració, laboral i social, educació, assistència i recuperació de les persones amb discapacitats o risc d'exclusió social, així com la defensa dels seus interessos a fi i efecte de promoure la seva total i plena integració dins la societat i a tal efecte podrà promoure i organitzar tota mena d'activitats culturals, recreatives i de lleure, per a les mateixes.

g.- Promoure els serveis de tutela adients per a les persones amb discapacitats i d'ésser necessari, instar i sol·licitar el corresponent expedient d'incapacitat judicial, i en els seu cas, de constitució de la figura tutelar que pugui correspondre. En el supòsit de que la Fundació exercís el càrrec de tutor ho farà complint la legislació catalana, i especialment l'article 186 de la llei 9/1998, de 15 de juliol, o el que el modifiqui o derogui.

h.- Crear, promoure i gestionar, tota mena de serveis i centres de dia i residencials, alternatius o substitutius de la llar familiar per a les persones amb discapacitats.

i.- En virtut del que s'estableix en el Real decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Pùbliques (arts. 25 a 35) i en el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Pùbliques, , i per tal de poder accedir i formalitzar concursos, concessions o contractes amb l'Administració Pública i/o empreses privades, s'estableix de forma expressa que es podran portar a terme, mitjançant la realització

d.- Crear, constituir, dotar y al mismo tiempo ser miembro de todo tipo de entidad jurídica, sin ánimo de lucro como Fundaciones, Asociaciones Estatales y/o Internacionales entre otros, que tengan por objeto el desarrollo laboral y social de las personas con discapacidades u otras personas con riesgo de exclusión social.

e.- La educación y formación tanto de personas especialistas en la tarea como de personas beneficiarias de las finalidades de la Fundación. Promover, crear, dotar y prestar todo tipo de servicios en temas de formación ocupacional en personas con discapacidad o riesgo de exclusión social.

f.- Llevar la gestión y la administración temporal, transitoria o definitiva y crear centros especiales de trabajo, centros ocupacionales de iniciativa social y titularidad pública o privada, prelaborales, CDIAP, así como sus servicios complementarios y todas aquellos otros que puedan resultar de interés que tendrán por objeto: promover, potenciar, velar, por una plena integración, laboral y social, educación, asistencia y recuperación de las personas con discapacidades o riesgo de exclusión social, así como la defensa de sus intereses a fin y efecto de promover su total y plena integración en la sociedad ya tal efecto podrá promover y organizar todo tipo de actividades culturales, recreativas y de ocio, para las mismas.

g.- Promover los servicios de tutela adecuados para las personas con discapacidades y ser necesario, instar y solicitar el correspondiente expediente de incapacitación judicial, y en su caso, de constitución de la figura tutelar que pueda corresponder. En el supuesto de que la Fundación ejerciera el cargo de tutor lo hará cumpliendo la legislación catalana, y especialmente el artículo 186 de la ley 9/1998, de 15 de julio, o el que lo modifique o derogue.

h.- Crear, promover y gestionar todo tipo de servicios y centros de día y residenciales, alternativos o sustitutorios del hogar familiar para las personas con discapacidades.

i.- En virtud de lo que se establece en el Real decreto legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (arts. 25 a 35) y en el Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, , y para poder acceder y formalizar concursos, concesiones o contratos con la Administración Pública y /o empresas privadas, se establece de forma expresa

per part de les persones discapacitades o amb risc d'exclusió social que en formen part i amb el seu exclusiu profit, les activitats remunerades següents:

1. Moviment de terres i perforacions. Desmuntatges i buidatges; explanacions; pedreres; pous i galeries; túnels.
2. Ponts, viaductes i grans estructures. De fàbrica o formigó en massa; de formigó armat; de formigó pretensat; metàl·lics.
3. Edificacions. Demolicions; estructures de fàbrica o formigó; estructures metàl·liques; feines de paleta, estucats i revestiments; feines de pedrera i marbre; paviments, enllaços i enrajolats; aïllaments i impermeabilitzacions; fusteria; tancaments metàl·lics.
4. Ferrocarrils. Estesa de vies; elevats sobre carril o cable; senyalitzacions i enclavaments; electrificació de ferrocarrils; obres de ferrocarrils sense qualificació específica.
5. Hidràuliques. Abastaments i sanejaments; preses; canals; sèquies i desguassos; defenses de marges i canalitzacions; conduccions amb canonades de pressió de gran diàmetre; obres hidràuliques sense qualificació específica.
6. Marítimes. Dragats; esculleres; amb blocs de formigó; amb calaixos de formigó armat; amb pilots i palplanxes; obres marítimes sense qualificada específica; emissaris submarins.
7. Vials i pistes. Autopistes, autovies; pistes d'aterratge; amb fermes de formigó hidràulic; amb fermes de mesclades bituminoses; senyalitzacions i balizaments de vials; obres viàries sense qualificació específica.
8. Transport de productes petrolífers i gasosos. Oleoductes; gasoductes.
9. Instal·lacions elèctriques. Enllumenats, lluminacions i balises lluminoses; centrals de producció d'energia, línies elèctriques de transport; subestacions; centres de transformació distribució d'alta tensió; distribució de baixa tensió; telecomunicacions i instal·lacions radioelèctriques; instal·lacions electròniques; instal·lacions elèctriques sense qualificació específica.
10. Instal·lacions mecàniques. Elevadores o transportadores; de ventilació, calefacció i climatització; frigorífiques; de lampista i sanitàries; instal·lacions mecàniques sense qualificació específica.

por parte de las personas discapacitadas o con riesgo de exclusión social que forman parte y con su exclusivo provecho, las siguientes actividades remuneradas:

1. Movimiento de tierras y perforaciones. Desmontajes y achiques; explanaciones; canteras; pozos y galerías; túneles.
2. Puentes, viaductos y grandes estructuras. De fábrica u hormigón en masa; de hormigón armado; de hormigón pretensado; metálicos.
3. Edificaciones. Demoliciones; estructuras de fábrica u hormigón; estructuras metálicas; albañilería, estucados y revestimientos; trabajos de cantera y mármol; pavimentos, enlosados y solados; aislamientos e impermeabilizaciones; carpintería; cierres metálicos.
4. Ferrocarriles. Extendido de vías; elevados sobre carril o cable; señalizaciones y enclaves; electrificación de ferrocarriles; obras de ferrocarriles sin calificación específica.
5. Hidráulicas. Abastecimientos y saneamientos; presas; canales; acequias y desagües; defensas de márgenes y canalizaciones; conducciones con tuberías de presión de gran diámetro; obras hidráulicas sin calificación específica.
6. Marítimas. Dragados; escolleras; con bloques de hormigón; con cajones de hormigón armado; con pilotos y tablestacas; obras marítimas sin calificada específica; emissarios submarinos.
7. Viales y pistas. Autopistas, autovías; pistas de aterrizaje; con firmes de hormigón hidráulico; con firmes de mezclas bituminosas; señalizaciones y balizamientos de viales; obras viarias sin calificación específica.
8. Transporte de productos petrolíferos y gaseosos. Oleoductos; gasoductos.
9. Instalaciones eléctricas. Alumbrados, iluminaciones y balizas luminosas; centrales de producción de energía, líneas eléctricas de transporte; subestaciones; centros de transformación distribución de alta tensión; distribución de baja tensión; telecomunicaciones e instalaciones radioeléctricas; instalaciones electrónicas; instalaciones eléctricas sin calificación específica.
10. Instalaciones mecánicas. Elevadoras o transportadoras; de ventilación, calefacción y climatización; frigoríficas; de fontanero y sanitarias; instalaciones mecánicas sin calificación específica.



09/2023



HT9137807

11. Especials. Fonaments especials; sondatges, injeccions i estacades; palplanxats; pintures d'edificis o via pública i metal-litzacions; ornamentacions i decoracions; jardineria i plantacions; restauració de béns immobles historicoartístics; estacions de tractament d'aigües; instal·lacions contra incendis.

12. Serveis administratius, serveis auxiliars per a treballs administratius d'arxiu i similars; serveis de gestió de cobraments; enquestes, presa de dades i serveis anàlegs; lectura de comptadors; organització i promoció de congressos, fires i exposicions; serveis de porteria, control d'accisos i informació al públic.

13. Serveis especialitzats. Higienització, desinfecció, desinsectació i desratització; serveis de seguretat, custòdia i protecció; atenció i utilització d'instal·lacions de seguretat; arts gràfiques; serveis de biblioteques, arxius i museus; Hosteleria i serveis de menjar; prevenció d'incendis forestals; serveis de protecció d'espècies.

14. Serveis qualificats. Activitats mèdiques i sanitàries; inspecció sanitària d'instal·lacions; serveis sanitaris per a la salut; serveis d'esterilització de material sanitari; restauració d'obres d'art; serveis de manteniment, conservació i restauració de materials cinematogràfics i audiovisuals.

15. Serveis de conservació i manteniment de béns immobles. Conservació i manteniment d'edificis; conservació i manteniment de carreteres, pistes, autopistes, autovies, calçades i vies ferries; conservació i manteniment de xarxes d'aigua i clavegueram; manteniment integral d'estacions depuradores; conservació i manteniment de mobiliari urbà; conservació manteniment de munts i jardins; conservació i manteniment de monuments i edificis singulars.

16. Serveis de manteniment d'equips i instal·lacions. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques; manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de fontaneria, conduccions d'aigua i gas; manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de calefacció i aire condicionat; manteniment i reparació d'equips i instal·lacions d'electromedicina; manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de seguretat i contra incendis; manteniment i reparació d'equips i maquinària d'oficina; manteniment i -----

11. Especiales. Fundamentos especiales; sondajes, inyecciones y estacadas; palplanchados; pinturas de edificios o vía pública y metalizaciones; ornamentaciones y decoraciones; jardinería y plantaciones; restauración de bienes inmuebles histórico-artísticos; estaciones de tratamiento de aguas; instalaciones contra incendios.

12. Servicios administrativos, servicios auxiliares para trabajos administrativos de archivo y similares; servicios de gestión de cobros; encuestas, toma de datos y servicios análogos; lectura de contadores; organización y promoción de congresos, ferias y exposiciones; servicios de portería, control de accesos e información al público.

13. Servicios especializados. Higienización, desinfección, desinsectación y desratización; servicios de seguridad, custodia y protección; atención y utilización de instalaciones de seguridad; artes gráficas; servicios de bibliotecas, archivos y museos; Hostelería y servicios de comida; prevención de incendios forestales; servicios de protección de especies.

14. Servicios calificados. Actividades médicas y sanitarias; inspección sanitaria de instalaciones; servicios sanitarios para la salud; servicios de esterilización de material sanitario; restauración de obras de arte; servicios de mantenimiento, conservación y restauración de materiales cinematográficos y audiovisuales.

15. Servicios de conservación y mantenimiento de bienes inmuebles. Conservación y mantenimiento de edificios; conservación y mantenimiento de carreteras, pistas, autopistas, autovías, calzadas y vías férreas; conservación y mantenimiento de redes de agua y alcantarillado; mantenimiento integral de estaciones depuradoras; conservación y mantenimiento de mobiliario urbano; conservación y mantenimiento de montes y jardines; conservación y mantenimiento de monumentos y edificios singulares.

16. Servicios de mantenimiento de equipos e instalaciones. Mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones eléctricas y electrónicas; mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones de fontanería, conducciones de agua y gas; mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones de calefacción y aire acondicionado; mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones de electromedicina; mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones de seguridad y contra incendios; mantenimiento y reparación de equipos y maquinaria de oficina; mantenimiento y

i reparació d'equips i instal·lacions d'aparells elevadors i de translació horitzontal.

17. Serveis de manteniment i reparació de maquinària. Manteniment i reparació de maquinària; manteniment i reparació de vehicles automòtors, inclosos vaixells i aeronaus; desmuntatge d'armament i destrucció de munició; desballestaments.

18. Serveis de transports. Transport en general; trasllat de persones malaltes per qualsevol mitjà de transport; transport i custòdia de fons; transport d'obres d'art; recollida i transport de tota mena de residus; serveis aeris de fumigació, control, vigilància aèria i extinció d'incendis; serveis de grua; remolcament de vaixells; serveis de missatgeria, correspondència i distribució.

19. Serveis de tractament de residus i deixalles. Tractament i incineració de residus i deixalles urbanes; tractament de lloks; tractament de residus radioactius i àcids; tractament de residus de centres sanitaris i clíniques veterinàries; tractament de residus oliosos.

20. Serveis de contingut. Serveis de publicitat; serveis de ràdio i televisió; agències de notícies; realització de material audiovisual; serveis de traductors i intèrprets.

21. Serveis generals. Serveis de neteja en general tant d'interior i exteriors, com neteja viària; bugaderia, tint i tintoreria; emmagatzematge adhuc aliments; agències de viatges; llars d'infants; recollida de carros portaequipatges en estacions i aeroports; altres serveis no determinats.

22. Serveis de tecnologies de la informació i les comunicacions. Serveis de captura d'informació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics que inclogui entre altres processos, la introducció de dades, la classificació documental, l'escaneig i indexació de la documentació, custòdia i destrucció documental; serveis de desenvolupament i manteniment de programes d'ordinador; serveis de manteniment i reparació d'equips i instal·lacions informàtiques i de telecomunicacions; serveis de telecomunicacions; serveis d'explotació i control de sistemes informàtics i infraestructures telemàtiques; serveis de certificació electrònica; serveis d'avaluació i certificació tecnològica; altres serveis informàtics o de telecomunicacions i serveis de màrqueting i tractament de base de dades.

23. Activitats artesanales i de bijuteria.

y reparación de equipos e instalaciones de aparatos elevadores y traslación horizontal.

17. Servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria. Mantenimiento y reparación de maquinaria; mantenimiento y reparación de vehículos automotores, incluidos barcos y aeronaves; desmontaje de armamento y destrucción de munición; desguaces.

18. Servicios de transportes. Transporte en general; traslado de personas enfermas por cualquier medio de transporte; transporte y custodia de fondo; transporte de obras de arte; recogida y transporte de todo tipo de residuos; servicios aéreos de fumigación, control, vigilancia aérea y extinción de incendios; servicios de grúa; remolque de barcos; servicios de mensajería, correspondencia y distribución.

19. Servicios de tratamiento de residuos y desechos. Tratamiento e incineración de residuos y desechos urbanos; tratamiento de lodos; tratamiento de residuos radioactivos y ácidos; tratamiento de residuos de centros sanitarios y clínicas veterinarias; tratamiento de residuos aceitosos

20. Servicios de contenido. Servicios de publicidad; servicios de radio y televisión; agencias de noticias; realización de material audiovisual; servicios de traductores e intérpretes.

21. Servicios generales. Servicios de limpieza en general tanto interiores y exteriores, como limpieza viaria; lavandería, tinte y tintorería; almacenamiento adhuc alimentos; agencias de viajes; guarderías; recogida de carros portabultos en estaciones y aeropuertos; otros servicios no determinados.

22. Servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones. Servicios de captura de información por medios electrónicos, informáticos y telemáticos que incluya entre otros procesos, la introducción de datos, la clasificación documental, el escaneo e indexación de la documentación, custodia y destrucción documental; servicios de desarrollo y mantenimiento de programas de ordenador; servicios de mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones informáticas y de telecomunicaciones; servicios de telecomunicaciones; servicios de explotación y control de sistemas informáticos e infraestructuras telemáticas; servicios de certificación electrónica; servicios de evaluación y certificación tecnológica; otros servicios informáticos o de telecomunicaciones y servicios de marketing y tratamiento de base de datos.

23. Actividades artesanales y de bisutería.



HT9137806

09/2023

09/2023

24. La distribució a l'engròs o detall de tota mena d'articles com d'alimentació, perfumeria, drogueria, higiene personal, premsa i revistes, joguines o regals entre d'altres.

25. I altres obres o serveis que no estan enunciats en aquest articulat però que puguin ser de utilitat pel compliment de les finalitats fundacionals.

j.- Podrà ser també objectiu de la Fundació, l'administració i gestió de tot tipus de centres i serveis dedicats a promoció i integració laboral de persones amb discapacitat intel·lectual o altres persones amb especials dificultats d'integració, així com la creació i posta en marxa de serveis de recolzament en el sector citat.

Article 5.- Activitats.

La finalitat de la Fundació, estableta en l'article anterior, es portarà a terme a través dels mitjans legals que es considerin més adients en cada cas, institucions, activitats i serveis dedicades a promoure l'autonomia individual i la integració laboral i social de persones amb discapacitat intel·lectual, trastorn de salut mental i persones amb risc d'exclusió social.

La Fundació portarà a terme la seva finalitat i objectius mitjançant activitats directes o a través de contracte, conveni, concert o qualsevol altra figura jurídica prevista a l'ordenament jurídic vigent amb entitats, públiques o privades.

Les activitats relacionades amb les finalitats fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicamente, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Article 6.- Responsabilitat social i desenvolupament sostenible

La finalitat fundacional i les activitats que se'n desprenden es desenvoluparan integrant altres objectius i criteris de responsabilidad envers la societat que asegurin la contribució de la Fundació al desenvolupament sostenible, maximitzant la creació de valor per a tots els grups d'interès afectats per l'activitat pròpia.

En la seva actuació ordinària, la Fundació contribuirà i estarà alineada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides, i especialment amb:

- Fin de la pobreza.
- Vida sana, activitat física i promoció del benestar.

24. La distribución al por mayor o detalle de todo tipo de artículos como de alimentación, perfumería, droguería, higiene personal, prensa y revistas, juguetes o regalos entre otros.

25. Y otras obras o servicios que no están enunciados en este articulado pero que puedan ser de utilidad para el cumplimiento de los fines fundacionales.

j.- Podrá ser también objetivo de la Fundación, la administración y gestión de todo tipo de centros y servicios dedicados a promoción y integración laboral de personas con discapacidad intelectual o otras personas con especiales dificultades de integración, así como la creación y puesta en marcha de servicios de apoyo en el sector citado.

Artículo 5.- Actividades.

La finalidad de la Fundación, establecida en el artículo anterior, se llevará a cabo a través de los medios legales que se consideren más adecuados en cada caso, instituciones, actividades y servicios dedicadas a promover la autonomía individual y la integración laboral y social de personas con discapacidad intelectual, trastorno de salud mental y personas con riesgo de exclusión social.

La Fundación llevará a cabo su finalidad y objetivos mediante actividades directas o a través de contrato, convenio, concierto o cualquier otra figura jurídica prevista en el ordenamiento jurídico vigente con entidades, públicas o privadas.

Las actividades relacionadas con las finalidades fundacionales deben llevarse a cabo según las normas que las regulan específicamente, mediante la obtención, en su caso, de los permisos o licencias pertinentes.

Artículo 6.- Responsabilidad social y desarrollo sostenible

La finalidad fundacional y las actividades que se desprenden se desarrollarán integrando otros objetivos y criterios de responsabilidad hacia la sociedad que aseguren la contribución de la Fundación al desarrollo sostenible, maximizando la creación de valor para todos los grupos de interés afectados por actividad propia.

En su actuación ordinaria, la Fundación contribuirá y estará alineada con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas, y especialmente con:

- Fin de la pobreza.
- Vida sana, actividad física y promoción del

- Promoure la pau, la justícia i les institucions sòlides.
- Generar aliances per contribuir al desenvolupament sostenible.

Sota aquest marc, la Fundació es compromet particularment amb:

- El foment de la igualtat entre dones i homes,
- El respecte i la defensa de la diversitat cultural i el diàleg intercultural
- La igualtat de drets i l'equitat.
- El foment de la igualtat entre dones i homes, vetllant perquè les seves activitats integrin la perspectiva de gènere.
- El respecte i la defensa de la diversitat sexual i de gènere, en totes les seves identitats, orientacions i expressions.
- El respecte i la defensa de la diversitat cultural, vetllant perquè les activitats de la Fundació integrin la perspectiva intercultural i la lluita contra l'estigma. S'entén la diversitat en un sentit ampli, la qual engloba els diferents trets de la identitat de les persones com són, entre d'altres, l'origen, les creences i les conviccions, la classe social, les capacitats funcionals o el sentit de pertinença ètnic o cultural, la identitat sexual i de gènere, amb un enfocament interseccional que contempla la presència i la interacció d'aquestes dimensions en cada persona. Implica tenir en compte els principis de reconeixement de la diversitat, igualtat de drets i equitat, i interacció positiva/diàleg intercultural, així com contribuir a canviar les dinàmiques d'exclusió, discriminació, invisibilització i desigualtat que es donen envers diversos col·lectius.
- La transparència
- La governança democràtica,
- La preservació i el respecte pel medi ambient.
- La gestió eficient dels recursos materials i financers.
- L'atenció personalitzada, d'enfocament comunitària, i centrada en els drets i les preferències de les persones beneficiàries.
- El compromís solidari envers les persones, la comunitat i l'entorn més llunyà..
- La innovació en les maneres de fer, per tant de prestar un servei eficaç en cada moment i per a cada cas.

- Promover la paz, la justicia y las instituciones sólidas.
- Generar alianzas para contribuir al desarrollo sostenible.

Bajo este marco, la Fundación se compromete particularmente con:

- El fomento de la igualdad entre mujeres y hombres,
- El respeto y la defensa de la diversidad cultural y el diálogo intercultural
- La igualdad de derechos y la equidad.
- El fomento de la igualdad entre mujeres y hombres, velando por que sus actividades integren la perspectiva de género.
- El respeto y defensa de la diversidad sexual y de género, en todas sus identidades, orientaciones y expresiones.
- El respeto y la defensa de la diversidad cultural, velando por que las actividades de la Fundación integren la perspectiva intercultural y la lucha contra el estigma. Se entiende la diversidad en un sentido amplio, que engloba los diferentes rasgos de la identidad de las personas como son, entre otros, el origen, las creencias y las convicciones, la clase social, las capacidades funcionales o el sentido de pertenencia étnico o cultural, la identidad sexual y de género, con un enfoque interseccional que contempla la presencia y la interacción de estas dimensiones en cada persona. Implica tener en cuenta los principios de reconocimiento de la diversidad, igualdad de derechos y equidad, e interacción positiva/diálogo intercultural, así como contribuir a cambiar las dinámicas de exclusión, discriminación, invisibilización y desigualdad que se dan hacia varios colectivos.
- La transparencia
- La gobernanza democrática,
- La preservación y el respeto por el medio ambiente.
- La gestión eficiente de los recursos materiales y financieros.
- La atención personalizada, de enfoque comunitaria, y centrada en los derechos y preferencias de las personas beneficiarias.
- El compromiso solidario con las personas, la comunidad y el entorno más lejano.
- La innovación en las formas de hacer, por tanto de prestar un servicio eficaz en cada momento y para cada caso.



HT9137805

09/2023

Article 7.- Principis rectors sobre la gestió dels serveis i prestació de les activitats fundacionals

La gestió dels serveis i l'activitat que s'hi portarà a terme, estarà sempre presidida, a més a més que per la viabilitat econòmica, pels valors de qualitat del servei, per la promoció de l'autonomia personal, l'atenció personalitzada, la integració social i comunitària, l'eficàcia en la gestió, la transparència i la sostenibilitat.

El Patronat de la Fundació, amb els requisits que estableixen aquests Estatus, pot ampliar o restringir les activitats de la Fundació, sempre que mantinguin una relació substancial amb les finalitats definides. En tot cas, la definició de les finalitats actuals de la Fundació no ha d'ésser interpretada restrictivament, sinó que s'ha d'entendre referida a tota activitat que tingui relació amb l'atenció social i comunitària de les persones amb discapacitat o risc d'exclusió social i comunitària, i a tots els mitjans i activitats que puguin contribuir a aquesta finalitat, directa i indirectament.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals seran dutes a terme segons les normes que específicamente les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents i per professionals amb la titulació corresponent.

Per al desenvolupament de les seves finalitats, la Fundació tindrà la més amplia capacitat jurídica per a crear, organitzar, dotar i subvencionar els instruments i entitats que consideri necessaris, per a realitzar actes de disposició i administració sobre els seus béns, per a acceptar herències i donacions i per a celebrar contractes i convenis sense més limitacions que aquelles que estableix la legislació vigent.

Article 8.- Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat, així com els possibles rendiments per l'exercici de les seves activitats, s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

Article 9.- Regles bàsiques per a la determinació de les persones beneficiàries

Podran beneficiar-se de les activitats de la Fundació totes les persones amb discapacitat o risc d'exclusió social que puguin necessitar ajuda i recolzament, per la seva integració laboral i social, sense cap tipus de discriminació, i el personal de recolzament, estructura, educador o laboral que treballi en l'esmentat camp, quina activitat, a criteri del Patronat, pugui ajudar a les finalitats de la Fundació.

Artículo 7.- Principios rectores sobre la gestión de los servicios y la prestación de las actividades fundacionales

La gestión de los servicios y la actividad que se llevará a cabo, estará siempre presidida, además de por la viabilidad económica, por los valores de calidad del servicio, por la promoción de la autonomía personal, la atención personalizada, la integración social y comunitaria, la eficacia en la gestión, la transparencia y la sostenibilidad. El Patronato de la Fundación, con los requisitos establecidos en estos Estatus, puede ampliar o restringir las actividades de la Fundación, siempre que mantengan una relación sustancial con las finalidades definidas. En cualquier caso, la definición de las finalidades actuales de la Fundación no debe ser interpretada restrictivamente, sino que debe entenderse referida a toda actividad que tenga relación con la atención social y comunitaria de las personas con discapacidad o riesgo de exclusión social y comunitaria, ya todos los medios y actividades que puedan contribuir a tal fin, directa e indirectamente. Las actividades relacionadas con los fines fundacionales serán llevadas a cabo según las normas que específicamente las regulen, mediante la obtención, en su caso, de los permisos o licencias pertinentes y por profesionales con la correspondiente titulación. Para el desarrollo de sus fines, la Fundación tendrá la más amplia capacidad jurídica para crear, organizar, dotar y subvencionar los instrumentos y entidades que considere necesarios, para realizar actos de disposición y administración sobre sus bienes, para aceptar herencias y donaciones y para celebrar contratos y convenios sin más limitaciones que aquellas que establezca la legislación vigente.

Artículo 8.- Reglas básicas para la aplicación de los recursos a las finalidades

Las rentas y demás ingresos anuales que obtenga la entidad, así como los posibles rendimientos para el ejercicio de sus actividades, deben destinarse al cumplimiento de los fines fundacionales dentro de los límites establecidos por la legislación vigente.

Artículo 9.- Reglas básicas para la determinación de las personas beneficiarias

Podrán beneficiarse de las actividades de la Fundación todas las personas con discapacidad o riesgo de exclusión social que puedan necesitar ayuda y apoyo, por su integración laboral y social, sin ningún tipo de discriminación, y el personal de apoyo, estructura, educador o laboral que trabaje en dicho campo, cuya actividad, a criterio del Patronato, pueda ayudar a las finalidades de la Fundación.

La Fundació escollirà les persones beneficiàries d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació i determinarà l'abast, el contingut i la durada del seu contracte, ajut o suport i aprovarà les normes que regulin el procediment de sol·licitud, i obtenció dels corresponents beneficis, com les que disciplinen les relacions de la Fundació amb les persones beneficiàries.

Podrà ser beneficiària de la Fundació qualsevol persona física o jurídica que hi encaixi en l'objecte i finalitat, d'acord amb l'article sisè o d'altres que el Patronat pugui determinar; en tot cas amb caràcter discrecional a criteri dels Òrgans de la Fundació, de manera que ningú, ni individualment ni col·lectivament podrà al·legar davant de la Fundació o els seus Òrgans, cap dret al gaudi i ús dels beneficis o ajudes que la Fundació confereixi, ni imposar la seva atribució a persones determinades.

CAPÍTOL III.- RÈGIM ECONÒMIC – ELS PRESSUPOSTOS – LA COMPTABILITAT I LA RENDICIÓ DE COMPTES

Article 10.- Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques. Dotació inicial i ampliació d'aquesta.

El patrimoni de la Fundació podrà ésser constituït per tota classe de béns, mobles i immobles, radicats a qualsevol lloc i per tota classe de valors.

El patrimoni de la Fundació estarà integrat pel capital inicial, inclosos, els béns immobles aportats a la seva fundació i pels béns que en el successiu adqureixi pels mitjans permesos en dret i que el patronat afecti a incrementar el patrimoni fundacional, d'acord amb la legislació vigent.

La dotació inicial, podrà doncs ésser augmentada més enclavant pels fundadors o per terceraes persones i la Fundació podrà rebre tot tipus d'ajudes, donatius, llegats, herències, subvencions i donacions de tot caire, destinats a la realització de les finalitats fundacionals, així com subscriure els contractes, convenis o concerts que cregui convenient en qualsevol tipus d'organisme públic o privat pel manteniment de les seves activitats.

Aquest increment de la dotació es notificarà al Protectorat en el moment de la presentació de comptes.

La Fundación escogerá a las personas beneficiarias de acuerdo con los principios de imparcialidad y no discriminación y determinará el alcance, el contenido y la duración de su contrato, ayuda o apoyo y aprobará las normas que regulen el procedimiento de solicitud, y obtención de los correspondientes beneficios, como las que disciplinen las relaciones de la Fundación con las personas beneficiarias.

Podrá ser beneficiaria de la Fundación cualquier persona física o jurídica que encaje en el objeto y finalidad, de acuerdo con el artículo sexto o de otros que el Patronato pueda determinar; en todo caso con carácter discrecional a criterio de los Órganos de la Fundación, de modo que nadie, ni individual ni colectivamente podrá alegar ante la Fundación o sus Órganos, ningún derecho al disfrute y uso de los beneficios o ayudas que la Fundación confiera, ni imponer su atribución a personas determinadas.

CAPÍTULO III.- RÉGIMEN ECONÓMICO – LOS PRESUPUESTOS – LA CONTABILIDAD Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Artículo 10.- Patrimonio de la fundación y actividades económicas. Dotación inicial y ampliación de ésta.

El patrimonio de la Fundación podrá estar constituido por toda clase de bienes, muebles e inmuebles, radicados en cualquier lugar y por toda clase de valores.

El patrimonio de la Fundación estará integrado por el capital inicial, incluidos, los bienes inmuebles aportados a su fundación y por los bienes que en lo sucesivo adquiera por los medios permitidos en derecho y que el patronato afecte a incrementar el patrimonio fundacional, de acuerdo con la legislación vigente.

La dotación inicial, podrá pues ser aumentada más enclavando por los fundadores o por terceraes personas y la Fundación podrá recibir todo tipo de ayudas, donativos, legados, herencias, subvenciones y donaciones de todo tipo, destinados a la realización de las finalidades fundacionales, así como suscribir los contratos, convenios o conciertos que crea conveniente en cualquier tipo de organismo público o privado para el mantenimiento de sus actividades. Este incremento de la dotación se notificará al Protectorado en el momento de la presentación de cuentas.



09/2023



HT9137804

El Patronat podrà invertir la dotació inicial en la forma més convenient pels fins fundacionals, segons aconselli la conjuntura econòmica i podrà realitzar, en aquest sentit, quantes vegades calgui les modificacions necessàries o convenients en les inversions del patrimoni fundacional, d'acord amb el seu lleial entendre i saber, realitzant quantes operacions mobiliàries i immobiliàries condueixin al millor gaudiment dels recursos econòmics, amb l'autorització del Protectorat, si legalment fos necessari.

El patrimoni de la Fundació serà conservat en les seves inversions originàries o en aquelles altres que realitzi posteriorment el Patronat, de forma que la Fundació no haurà d'invertir o de convertir els seus béns, qualsevol que sigui la natura dels mateixos, en cap espècie patrimonial o classe de béns determinada.

Els béns que constitueixin la dotació de la fundació poden ésser destinats amb caràcter permanent a l'ac compliment directe de les finalitats fundacionals en forma d'immobles, instal·lacions o béns de natura moble, adequats per aquest ac compliment. Aquests béns només podran ésser alienats a títol oneros i en les condicions establecudes pels fundadors i d'acord amb les normes de la legislació vigent.

La resta de la dotació haurà d'ésser invertida en béns fructífers, els quals, només podran ésser alienats per reinvertir el preu que n'obtingui en d'altres béns fructífers, que quedarán subrogats en el troc dels alienats.

Article 11.- Ingressos

A la realització de la finalitat fundacional es destinarà almenys el setanta per cent de les rendes netes anuals que obtingui la Fundació i dels altres ingressos que no formin part de la dotació de la Fundació. La resta es destinarà o bé al compliment diferit de les finalitats fundacionals, o bé a incrementar la dotació de la Fundació.

Article 12.- Exercici econòmic. Data d'inici d'activitats. Règim comptable i documental

L'exercici econòmic serà anual, iniciant-se el primer de gener de cada any i finalitzant el trenta-i de desembre. El primer exercici econòmic començarà en la mateixa data de l'atorgament de l'escriptura pública de constitució i finalitzarà el trenta-i de desembre següent.

12.1.- La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

El Patronato podrá invertir la dotación inicial en la forma más conveniente para los fines fundacionales, según aconseje la coyuntura económica y podrá realizar, en este sentido, cuántas veces sea necesaria las modificaciones necesarias o convenientes en las inversiones del patrimonio fundacional, de acuerdo con su leal entender y saber, realizando cuantas operaciones mobiliarias e inmobiliarias conduzcan al mejor disfrute de los recursos económicos, con la autorización del Protectorado, si legalmente fuera necesario.

El patrimonio de la Fundación será conservado en sus inversiones originarias o en aquellas otras que realice posteriormente el Patronato, de forma que la Fundación no deberá invertir o convertir sus bienes, cualquiera que sea la naturaleza de los mismos, en ninguna especie patrimonial o clase de bienes determinada.

Los bienes que constituyan la dotación de la fundación pueden destinarse con carácter permanente al desempeño directo de las finalidades fundacionales en forma de inmuebles, instalaciones o bienes de naturaleza mueble, adecuados para este desempeño. Estos bienes sólo podrán ser enajenados a título oneroso y en las condiciones establecidas por los fundadores y de acuerdo con las normas de la legislación vigente.

El resto de la dotación deberá ser invertida en bienes fructíferos, los cuales sólo podrán ser enajenados para reinvertir el precio que obtenga de ellos en otros bienes fructíferos, que quedarán subrogados en el trueque de los enajenados.

Artículo 11.- Ingresos

A la realización de la finalidad fundacional se destinará al menos el setenta por ciento de las rentas netas anuales que obtenga la Fundación y de los demás ingresos que no formen parte de la dotación de la Fundación. El resto se destinará bien al cumplimiento diferido de las finalidades fundacionales, o bien a incrementar la dotación de la Fundación.

Artículo 12.- Ejercicio económico. Fecha de inicio de actividades. Régimen contable y documental

El ejercicio económico será anual, iniciándose el primero de enero de cada año y finalizando el treinta y uno de diciembre. El primer ejercicio económico empezará en la misma fecha del otorgamiento de la escritura pública de constitución y finalizará el treinta uno de diciembre siguiente.

12.1.- La Fundación tiene que llevar un Libro Diario y un Libro de Inventario y Cuentas Anuales.

12.2.- La Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables. L'exercici s'ha de tancar el trenta-i un de desembre.

12.3.- Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de persones beneficiàries i els serveis que aquestes han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació, i, si s'escau, la informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte segons la Llei.

Els anteriors documents, una cop aprovats pel Patronat, que haurà de ser dintre dels primers sis mesos del any, seran comunicats al Protectorat de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL IV.- PATRONAT. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 13.- El Patronat

El Patronat és l'òrgan suprem de govern, administració i representació de la Fundació. Vetllarà diligentment pel compliment dels objectius d'aquesta, amb subjecció al que es disposa en els presents Estatuts.

Article 14.- Composició del Patronat. Designació

El Patronat està integrat per un número de patrons i patrones que no serà inferior a sis ni superior a trenta.

El càrrec de Patró/na és gratuït, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec, d'acord amb la Llei.

12.2.- La Fundación debe hacer el inventario y debe formular las cuentas anuales de forma simultánea y con fecha del día de cierre del ejercicio económico, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente admitidos y con las disposiciones que en cada caso sean aplicables. El ejercicio debe cerrarse el treinta y uno de diciembre.

12.3.- Las cuentas anuales forman una unidad y están integradas por:

- a) el balance de situación,
- b) la cuenta de resultados,
- c) la cuenta de estado de situación de cambios en el patrimonio neto,
- d) la cuenta de estado de situación de flujos en efectivo y
- e) la memoria, en la que se completará, ampliará y comentará la información contenida en el balance y en la cuenta de resultados, detallando las actuaciones realizadas en cumplimiento de las finalidades fundacionales y concretando el número de personas beneficiarias y los servicios que éstas han recibido, así como los recursos procedentes de otros ejercicios pendientes de destino, si los hubiere, y las sociedades participadas mayoritariamente, con indicación del porcentaje de participación, y, en su caso, la información sobre las declaraciones responsables y sobre la perfección de los actos o contratos objeto de la misma según la ley.

Los documentos anteriores, una vez aprobados por el Patronato, que deberá ser dentro de los primeros seis meses del año, serán comunicados al Protectorado de la Generalidad de Cataluña.

CAPÍTULO IV.- PATRONATO. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Artículo 13.- El Patronato

El Patronato es el supremo órgano de gobierno, administración y representación de la Fundación. Velará diligentemente por el cumplimiento de los objetivos de ésta, con sujeción a lo dispuesto en los presentes Estatutos.

Artículo 14.- Composición del Patronato. Designación

El Patronato está integrado por un número de patronas y patronas que no será inferior a seis ni superior a treinta.

El cargo de Patrón/a es gratuito, sin perjuicio del derecho a ser reembolsados de los gastos debidamente justificados ya la indemnización por los daños que les ocasione el desarrollo de las funciones propias del cargo, de acuerdo con la ley.



HT9137803

09/2023

09/2023

El primer Patronat s'ha de designar a la carta fundacional. Els nomenaments de nous patrons/es i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat amb la majoria de dos terços dels seus membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedad.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigué aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

Article 15.- Durada del càrrec de Patró i Patrona i renovació

Els patrons i les patrones designades es renovaran per cooptació amb el vot favorable de la majoria dels i les membres del Patronat, cada quatre anys i podran ser reelegits. Cessaran per mort, incapacitat, i renúncia o per incompliment en l'exercici del càrrec.

Article 16.- Facultats i delegació de funcions

Correspon al Patronat el govern de la Fundació, l'administració dels seus béns i l'exercici de les accions que corresponguin a la mateixa amb plenitud de facultats.

El Patronat està especialment facultat per a:

- a) Vetllar pel compliment de les finalitats fundacionals.
- b) Aprovar el Pressupost, els Comptes Anuals, així com la Memòria de les activitats.
- c) Aprovar el Pla Estratégic així com la Missió, Visió i Valors.
- d) Aprovar el Codi Ètic, de Conducta i el Codi de Bon Govern.
- e) Regir i administrar els béns socials, amb les més amples facultats jurídiques, mercantils i bancàries, d'acord amb l'article 5 d'aquests Estatuts.
- f) Aprovar les aportacions als béns de la Fundació.
- g) Atorgar poders en favor d'Advocacies i Procuradorías per a la defensa i representació de la Fundació.

El primer Patronato debe designarse en la carta fundacional. Los nombramientos de nuevos patronos/as y la cubrición de vacantes deben ser acordados por el Patronato con la mayoría de dos tercios de sus miembros.

Podrá ser miembro del Patronato cualquier persona física con capacidad de obrar plena; que no se encuentre inhabilitada o incapacitada para ejercer funciones o cargos públicos o para administrar bienes y no haya sido condenada por delitos contra el patrimonio o contra el orden socioeconómico o por delitos de falsedad.

Las personas jurídicas deben estar representadas en el Patronato, de forma estable, por la persona en quien recaiga esta función de acuerdo con las normas que las regulen, o por la persona que designe al efecto el correspondiente órgano competente.

Artículo 15.- Duración del cargo de Patrón y Patrona y renovación

Los patronos y patronas designadas se renovarán por cooptación con el voto favorable de la mayoría de los y las miembros del Patronato, cada cuatro años y podrán ser reelegidos. Cesarán por muerte, incapacidad, y renuncia o por incumplimiento en el ejercicio del cargo.

Artículo 16.- Facultades y delegación de funciones

Corresponde al Patronato el gobierno de la Fundación, la administración de sus bienes y el ejercicio de las acciones que correspondan a la misma con plenitud de facultades.

El Patronato está especialmente facultado para:

- a) Velar por el cumplimiento de las finalidades fundacionales.
- b) Aprobar el Presupuesto, Cuentas Anuales, así como la Memoria de las actividades.
- c) Aprobar el Plan Estratégico, así como la Misión, Visión y Valores.
- d) Aprobar el Código Ético, de Conducta y el Código de Buen Gobierno.
- e) Regir y administrar los bienes sociales, con las más amplias facultades jurídicas, mercantiles y bancarias, de acuerdo con el artículo 5 de estos Estatutos.
- f) Aprobar las aportaciones a los bienes de la Fundación.
- g) Otorgar poderes en favor de Abogacías y Procuradorías para la defensa y representación de la Fundación.

- h) Delegar les facultats que el Patronat consideri pertinents en favor de la Gerència, en especial en tot allò que faci referència al funcionament i a l'administració directa de la Fundació i als acords entre la direcció i els diferents departaments, amb la finalitat d'agilitzar el bon funcionament d'aquesta, i revocar-los quan ho consideri oportú.
- i) Nombrar a la persona representant de Gerència.
- jj) Aprovar a proposta de Gerència l'Organigrama de la institució.
- k) Aprovar l'ingrés i la baixa en Federacions, Confederacions així com qualsevol mena d'unió o fusió amb altres entitats.
- l) Aprovar la sol·licitud de signatura electrònica.
- m) Els Estatuts podran ser modificats en qualsevol moment a Proposta del Patronat, formulada amb el vot favorable de les dues terceres parts dels i les membres assistents a la reunió. La modificació haurà de ser comunicada al Bisbe Diocesà per a la seva aprovació.
- n) El Patronat podrà constituir quantes comissions els hi siguin necessàries, que seran responsables del seguiment de l'execució dels acords, de l'estudi i preparació dels assumptes que hagin de ser tractats i resolts pel Patronat, i solucionarà tot el que el Patronat li encomani o que requereixi gestions o decisions urgents, sempre que aquestes no siguin de competència exclusiva del Patronat.

Article 17.- Règim de convocatòria

El Patronat ha de reunir-se necessàriament dues vegades cada any i, en sessió extraordinària, totes les vegades que decideixi la Presidència o quan així ho demanin una quarta part dels patrons i les patrones. En aquest cas, s'haurà de fer la reunió en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

La convocatòria l'acorda la Presidència i es fa mitjançant comunicació amb acusament de rebuda, en la qual s'inclou l'ordre del dia. També es podrà fer per correu electrònic o per altres mitjans electrònics sempre i quan quedi constància de la seva rebuda per part dels Patrons, també haurà d'incloure l'Ordre del Dia o els documents que l'acompanyin segons els temes a tractar.

- h) Delegar las facultades que el Patronato considere pertinentes en favor de la Gerencia, en especial en todo aquello que haga referencia al funcionamiento y administración directa de la Fundación ya los acuerdos entre la dirección y los diferentes departamentos, con el fin de agilizar el buen funcionamiento de ésta, y revocarlos cuando lo considere oportuno.
- i) Nombrar a la persona representante de Gerencia.
- j) Aprobar a propuesta de Gerencia el Organigrama de la institución.
- k) Aprobar el ingreso y la baja en Federaciones, Confederaciones así como cualquier tipo de unión o fusión con otras entidades.
- l) Aprobar la solicitud de firma electrónica.
- m) Los Estatutos podrán ser modificados en cualquier momento a Propuesta del Patronato, formulada con el voto favorable de las dos terceras partes de los y las miembros asistentes a la reunión. La modificación deberá ser comunicada al Obispo Diocesano para su aprobación.
- n) El Patronato podrá constituir cuantas comisiones les sean necesarias, que serán responsables del seguimiento de la ejecución de los acuerdos, del estudio y preparación de los asuntos que deban ser tratados y resueltos por el Patronato, y solucionará todo lo que el Patronato le encomiende o que requiera gestiones o decisiones urgentes, siempre que éstas no sean de competencia exclusiva del Patronato.

Artículo 17.- Régimen de convocatoria

El Patronato debe reunirse necesariamente dos veces cada año y, en sesión extraordinaria, todas las veces que decida la Presidencia o cuando así lo soliciten una cuarta parte de los patronos y patronas. En este caso, deberá realizarse la reunión en el plazo de treinta días a contar desde la solicitud.

La convocatoria la acuerda la Presidencia y se realiza mediante comunicación con acuse de recibimiento, en la que se incluye el orden del día. También se podrá hacer por correo electrónico o por otros medios electrónicos siempre y cuando quede constancia de su recibimiento por parte de los Patronos, también deberá incluir el Orden del Día o los documentos que le acompañen según los temas a tratar.



HT9137802

09/2023

La convocatòria ha d'ésser rebuda per la totalitat dels i les membres amb cinc dies com a màxim d'antelació a la celebració de la reunió.

Nogensmenys, si la quarta part dels patrons i les patrones han adreçat requeriment notarial al Patronat sol·licitant la convocatòria i acompañant l'ordre del dia, i la Presidència no la practica en el termini establert, els i les sol·licitants tenen dret a practicar-la per pròpia autoritat.

El Patronat es pot reunir presencialment i també mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons i les patrones. En aquests casos és necessari garantir la identificació de les persones assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la Presidència o la Vicepresidència i ens supòsits de videoconferència, s'entindrà celebrada en el domicili social. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons/es assistents aquells/es que hagin participat en la multiconferència o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon a la Presidència i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

Article 18.- Manera de deliberar i adoptar acords

Els acords s'adoptaran per majoria dels vots dels presents físicament com telemàticament. En cas d'empat, el voto de la Presidència serà diriment. No obstant això, serà necessari que els acords de Patronat es prenguin amb l'aprovació de dues terceres parts dels i les membres assistents a la reunió, quan impliquin la disposició, alienació o gravamen dels béns de la Fundació, la modificació dels Estatuts, l'aprovació dels comptes i la dissolució de la Fundació.

Els i les membres del Patronat poden delegar per escrit o per correu electrònic o telemàtics dirigit a la Secretaria, a favor d'altres patrons o patrones el seu vot respecte d'actes concrets o la totalitat dels acords. Cap membre del patronat no pot cap tenir delegats més de dos vots.

La convocatoria debe ser recibida por la totalidad de los y las miembros con cinco días como máximo de antelación a la celebración de la reunión.

Sin embargo, si la cuarta parte de los patronos y patronas han dirigido requerimiento notarial al Patronato solicitando la convocatoria y acompañando el orden del día, y la Presidencia no la practica en el plazo establecido, los y las solicitantes tienen derecho a practicarla por propia autoridad.

El Patronato puede reunirse presencialmente y también mediante videoconferencia, multiconferencia o cualquier otro sistema que no implique la presencia física de los patronos y patronas. En estos casos es necesario garantizar la identificación de los asistentes a la reunión, la continuidad en la comunicación, la posibilidad de intervenir en las deliberaciones y la emisión del voto.

La reunión debe entenderse celebrada en el lugar donde se encuentre la Presidencia o la Vicepresidencia y en los supuestos de videoconferencia, se entenderá celebrada en el domicilio social. En las reuniones virtuales deben considerarse patronos/as asistentes aquellos/as que hayan participado en la multiconferencia o videoconferencia. La convocatoria de las reuniones corresponde a la Presidencia y debe contener el orden del día de todos aquellos asuntos que deben tratarse en la reunión, fuera de los cuales no se pueden tomar acuerdos válidos.

Artículo 18.- Manera de deliberar y adoptar acuerdos

Los acuerdos se adoptarán por mayoría de los votos de los presentes físicamente como telemáticamente. En caso de empate, el voto de la Presidencia será dirimente.

No obstante, será necesario que los acuerdos de Patronato se tomen con la aprobación de dos terceras partes de los miembros asistentes a la reunión, cuando impliquen la disposición, enajenación o gravamen de los bienes de la Fundación, la modificación de los Estatutos, aprobación de las cuentas y la disolución de la Fundación.

Los miembros del Patronato pueden delegar por escrito o por correo electrónico o telemáticos dirigido a la Secretaría, a favor de otros patronos o patronas su voto respecto de actos concretos o la totalidad de los acuerdos. Ningún miembro del patronato puede tener delegados más de dos votos.

Acords sense reunió. A proposta del president del Patronat o d'un mínim de dos terços del total dels patrons, quan les circumstàncies ho requereixin, es podran adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'accord s'adulta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos. Pel cas que com a mínim un 10% dels membres assistents presents o telemàticament demanin el vot secret, s'acceptarà la petició.

Article 19.- De les declaracions responsables

L'adopció de declaracions responsables pel Patronat ha d'ésser acordada amb el vot favorable de dos terços del nombre total de Patrons i Patrones, sense computar els i les que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació. Prèviament a l'adopció de l'accord sobre la declaració responsable, els Patrons i les Patrones han de disposar dels informes exigits per la llei i de la resta d'informació relevant.

Article 20.- De les actes

De cada reunió, el Secretariat n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat què quedi constància i els accords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel Secretariat amb el vistiplau de la Presidència i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els accords tenen força executiva des de la seva adopció.

En l'acta de la reunió i en els certificats que deixin constància dels accords relativs a declaracions responsables s'ha de fer constar el sentit del vot dels Patrons i les Patrones.

La Fundació ha de portar un llibre d'Actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat, i les certificacions del Llibre d'Actes seran signades pel Secretariat, amb el vistiplau de la Presidència.

Article 21.- Càrrecs

El Patronat escull entre les persones membre una Presidència, una Vicepresidència, una Secretaria i una Tresoreria.

Acuerdos sin reunión. A propuesta del presidente del Patronato o de un mínimo de dos tercios del total de los patronos, cuando las circunstancias lo requieran, podrán adoptarse acuerdos mediante la emisión del voto por correspondencia postal, comunicación telemática o cualquier otro medio, siempre que queden garantizados los derechos de información y de voto, que quede constancia de la recepción del voto y que se garantice su autenticidad. Se entiende que el acuerdo se adopta en el lugar del domicilio de la persona jurídica y en la fecha de recepción del último de los votos válidamente emitidos.

En caso de que como mínimo un 10% de los miembros asistentes presentes o telemáticamente pidan el voto secreto, se aceptará la petición.

Artículo 19.- De las declaraciones responsables

La adopción de declaraciones responsables por el Patronato debe ser acordada con el voto favorable de dos tercios del número total de Patronos y Patronas, sin computar los y las que no puedan votar por razón de conflicto de intereses con la Fundación. Prèviamente a la adopción del acuerdo sobre la declaración responsable; los Patronos y las Patronas deben disponer de los informes exigidos por la ley y del resto de información relevante.

Artículo 20.- De las actas

De cada reunión, el Secretariado tiene que levantar el acta correspondiente, que debe incluir la fecha, el lugar, el orden del día, las personas asistentes, un resumen de los asuntos tratados, las intervenciones de las que se haya solicitado que quede constancia y los acuerdos adoptados, con indicación del resultado de las votaciones y mayorías.

Las actas deben ser redactadas y firmadas por el Secretariado con el visto bueno de la Presidencia y pueden ser aprobadas por el Patronato a continuación de haberse realizado la sesión correspondiente o bien en la próxima reunión. Sin embargo, los acuerdos tienen fuerza ejecutiva desde su adopción.

En el acta de la reunión y en los certificados que dejen constancia de los acuerdos relativos a declaraciones responsables se hará constar el sentido del voto de los Patronos y Patronas.

La Fundación debe llevar un libro de Actas en el que consten todas las que hayan sido aprobadas por el Patronato, y las certificaciones del Libro de Actas serán firmadas por el Secretariado, con el visto bueno de la Presidencia.

Artículo 21.- Cargos

El Patronato elige entre las personas miembro una Presidencia, una Vicepresidencia, una Secretaría y una Tesorería.



HT9137801

09/2023

09/2023

La Presidència representa a la Fundació davant tercers, presideix el Patronat i dirigeix les seves reunions.

La Vicepresidència substitueix a la Presidència en cas d'absència per qualsevol motiu, i exerceix les funcions per a les quals rebi delegació de la Presidència o del Patronat.

La Secretaria convoca les reunions ordinàries i extraordinàries que la Presidència consideri oportunes, aixeca acta dels acords, certifica els documents de la Fundació i custodia la documentació que pertany a la Fundació.

La Tresoreria dona compte al Patronat de totes les operacions econòmiques que dugui a terme la Fundació i facilita les dades que siguin requerides sobre el funcionament econòmic de la Fundació. Presenta els comptes dels resultats econòmics de l'exercici anterior, la memòria anual, el balanç i la comptabilitat anual de guanys i pèrdues, que haurà de sotmetre per a l'aprovació del Patronat.

Article 22.- Conflicte d'interessos

Els Patrons, les Patrones i les persones indicades en l'article 312.9.3 el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relativ a les persones jurídiques, s'abstindran de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació, i només poden realitzar operacions amb la Fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del Patró, Patrona o persona equiparada. Abans de dur a terme l'operació, el Patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al Protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent, d'acord amb el que estableix l'art. 332.13.

Els patrons, les patronas i les personas indicadas en l'article 312.9.3 no poden participar en societats constituïdes o participades per la Fundació. No es poden establir contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners, ni de prestació de serveis retribuïts entre la Fundació i els patrons, les patronas i les persones indicades en l'article 312.9.3.

Durant els dos anys següents al cessament com a patró o patrona no es poden desenvolupar serveis en empreses o societats privades participades per la Fundació.

La Presidencia representa a la Fundación ante terceros, preside el Patronato y dirige sus reuniones. La Vicepresidencia sustituye a la Presidencia en caso de ausencia por cualquier motivo, y ejerce las funciones para las que reciba delegación de la Presidencia o del Patronato.

La Secretaría convoca las reuniones ordinarias y extraordinarias que la Presidencia considere oportunas, levanta acta de los acuerdos, certifica los documentos de la Fundación y custodia la documentación perteneciente a la Fundación.

La Tesorería da cuenta al Patronato de todas las operaciones económicas que lleve a cabo la Fundación y facilita los datos que sean requeridos sobre el funcionamiento económico de la Fundación. Presenta las cuentas de los resultados económicos del ejercicio anterior, la memoria anual, el balance y la contabilidad anual de ganancias y pérdidas, que deberá someterse para la aprobación del Patronato.

Artículo 22.- Conflicto de Intereses

Los Patrones, Patronas y personas indicadas en el artículo 312.9.3 el Libro Tercero del Código Civil de Cataluña, relativo a las personas jurídicas, se abstendrán de participar en todo tipo de negocios y actividades financieras que puedan comprometer la objetividad en la gestión de la Fundación, y sólo pueden realizar operaciones con la Fundación si queda suficientemente acreditada la necesidad y prevalencia de los intereses de la Fundación sobre los particulares del Patrón, Patrona o persona equiparada. Antes de llevar a cabo la operación, el Patronato debe adoptar una declaración responsable y debe presentarla al Protectorado junto con la documentación justificativa pertinente, de acuerdo con lo que establece el art. 332.13.

Los patronos, patronas y personas indicadas en el artículo 312.9.3 no pueden participar en sociedades constituidas o participadas por la Fundación. No se pueden establecer contratos de compraventa o arrendamiento de bienes inmuebles o de bienes muebles de extraordinario valor, de préstamo de dinero, ni de prestación de servicios retribuidos entre la Fundación y los patronos, patronas y personas indicadas en el artículo 312.9.3.

Durante los dos años siguientes al cese como patrón o patrona no pueden desarrollarse servicios en empresas o sociedades privadas participadas por la Fundación.

CAPÍTOL V.- EXTINCIÓ DE LA FUNDACIÓ

Article 23.- Extinció i dissolució

La Fundació serà dissolta per la impossibilitat de donar compliment a les finalitats fundacionals, sigui quina sigui la causa. En aquest cas la dissolució es produirà de ple dret, però la constatació dels fets que l'originen haurà de ser objecte d'accord del Patronat, formulat amb el vot favorable de les dues terceres parts dels i les membres assistents i telemàticament a la reunió.

L'extinció de la Fundació determina la cessió global de tots els actius i passius, la qual ha de dur a terme el Patronat i les persones liquidadores que es nomenin o, si escau, el Protectorat. Aquesta cessió global, una cop determinats l'actiu i el passiu, i amb l'autorització prèvia del Protectorat, es destinarà a la FUNDACIÓ PERE CLAVER, SERVEIS SOCIALS i en cas que aquesta Institució no ho acceptés, a altres fundacions, entitats públiques o privades sens ànim de lucre i amb finalitats anàlogues a les de la FUNDACIÓ PRIVADA TALLERS DE CATALUNYA.

CAPÍTULO V.- EXTINCIÓN DE LA FUNDACIÓN

Artículo 23.- Extinción y disolución

La Fundación será disuelta por la imposibilidad de dar cumplimiento a las finalidades fundacionales, cualquiera que sea la causa. En este caso la disolución se producirá de pleno derecho, pero la constatación de los hechos que lo originan deberá ser objeto de acuerdo del Patronato, formulado con el voto favorable de las dos terceras partes de los miembros asistentes y telemáticamente a la reunión

La extinción de la Fundación determina la cesión global de todos los activos y pasivos, que debe llevar a cabo el Patronato y las personas liquidadoras que se nombren o, en su caso, el Protectorado. Esta cesión global, una vez determinados el activo y el pasivo, y previa autorización del Protectorado, se destinará a la FUNDACIÓ PERE CLAVER, SERVEIS SOCIALES y en caso de que esta Institución no lo aceptara, a otras fundaciones, entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro y con fines análogos a los de la FUNDACIÓ PRIVADA TALLERS DE CATALUNYA.