

BALANCE SOCIAL 2020



1 MISIÓN DE LA FUNDACIÓN

1.1 MISIÓN DE LA FUNDACIÓN

MF1.
B1

Misión de la fundación

Desde la Fundació Tallers generamos oportunidades sociales y laborales a la persona, con los apoyos adecuados para desarrollar su proyecto de vida, para convertirse en ciudadana de pleno derecho; promoviendo la contribución a la comunidad desde el compromiso ético.

MF1.
B1

Ámbito geográfico

Nuestros centros están ubicados en Barcelona, Sta. Coloma y Badia del Vallès. Nuestro ámbito de actuación son estos municipios, el Vallès Occidental y el entorno metropolitano.

1.2 ACTIVIDADES Y PROYECTOS

MF1.
B1

Líneas y ámbitos de actuación principales

Inserción laboral y bolsa de empleo: Servicio integral de orientación, acompañamiento y apoyo a la inserción laboral.

Centro Especial de Empleo: Actividad productiva remunerada en un entorno fortalece la autonomía personal y profesional

Centro Ocupacional: Acogida diurna que ofrece atención a las personas con discapacidad intelectual en edad laboral.

Ocio: Facilitamos el acceso a actividades de ocio de la ciudad que benefician a todos los vecinos y vecinas.

1.3 PERSONAS USUARIAS Y/O COLECTIVOS BENEFICIARIOS

MF1.
B1

Perfil de las personas y/o colectivos beneficiarios

En la Fundació Tallers trabajamos para que las personas con discapacidad de Especiales Dificultades (discapacidad intelectual y / o diagnóstico de trastorno mental) tengan las mismas oportunidades que todos: trabajar, convivir y disfrutar, viviendo con la mejor plenitud.

MF3.
N1

Canales de comunicación con personas usuarias/colectivos beneficiarios

Nos basamos en el modelo centrado en la persona. Los principales canal de comunicación son la atención individual y las asambleas. Estamos orientados a las personas y ellas son las protagonistas a la hora de definir el proceso. Trabajamos en red con la comunidad y conjuntamente con las familias para conseguir conjuntamente los mejores resultados personales.

MF3.
N2

Número de personas usuarias /beneficiarias

<i>Personas usuarias/beneficiarias</i>	2020	2019	Variación 2019-2020
Número de personas usuàries/beneficiàries	632,00	621,00	1,77%

MF3.A1

Número de personas usuarias/beneficiarias directas e indirectas

<i>Personas usuarias/beneficiarias</i>	2020	2019	Variación 2019-2020
Número de personas usuarias/beneficiarias directas	632,00	621,00	1,77%
Número de personas usuarias/beneficiarias indirectas	1.264,00	1.242,00	1,77%

MF3.A2

Número de personas usuarias/beneficiarias por línea de actividad

<i>Personas usuarias/beneficiarias según línea de actividad</i>	2020	2019	Variación 2019-2020
<i>Centro Ocupacional</i>	194,00	194,00	0,00%
<i>Centro Especial de Empleo</i>	261,00	241,00	8,30%
<i>Servicio de Inserción Laboral</i>	177,00	186,00	-4,84%



1.3 ACTIVIDAD ECONÓMICA

**MF4.B
1**

Actividad económica, productos y servicios

A través del Centro Especial de Empleo ofrecemos los siguientes servicios a las empresas:

Mantenimiento de espacios: Jardinería, limpieza de instalaciones y mantenimiento de espacios urbanos.

Gestión de residuos: Gestionamos Desechería y los puntos verdes de Santa. Coloma de Gramenet.

Servicios Industriales: Intervenimos en cualquier fase del proceso productivo y de la cadena de suministros.

"Destaca" tintorería social: Tintorería y lavandería en Santa Coloma de Gramenet.

Ofisfera: Gestión documental y externalización de procesos administrativos.

Elaboramos y comercializamos un producto propio de bisutería: Endorphins.

**MF4.B
2**

Perfil de los clientes, personas consumidoras de los productos y servicios

La diversidad de servicios que ofrecemos a las empresas hace que el perfil de clientes también sea diverso. Contamos con clientes del sector público, y pequeñas, medianas y grandes empresas privadas del sector industrial y del sector servicios.

**MF4.
N1**

Ingresos por actividad

<i>Ingresos por actividad (en euros)</i>	2020	2019	Variación 2019-2020
Valor monetario	7.599.931,27 €	6.655.918,41 €	14,18%

1.4 EFICIENCIA

MF6.
N2**Ratio gasto en actividades fundacionales / gasto total**

<i>Ratio gasto en actividades fundacionales / gasto total</i>	2020	2019
Ratio gasto en actividades fundacionales / gasto total	0,98	0,98
Ratio gasto necesario / gasto total	0,02	0,02

MF6.
N3**Ratio captación de fondos / gasto total**

<i>Ratio gasto en captación de fondos / gasto total</i>	2020	2019
Ratio gasto en captación de fondos / gasto total	0,05	0,05

MF6.
A1**Gasto en actividades fundacionales desglosada por ambitos de actuación/ líneas fundacionales (%)**

<i>Gasto por ámbitos de actuación / líneas fundacionales (%)</i>	2020	2019
<i>Línea fundacional</i>	100%	100%

2. PERSONAS

2.1 PERSONAS DE LA ORGANIZACIÓN

2.1.1 PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

PE1.B1	Número de mujeres en el equipo directivo / Número de hombres en equipo directivo
PE1.B2	

<i>Equipo directivo (a 31 de diciembre)</i>	2020	2019	Variación 2019-2020
Mujeres	5	5	0,00%
Hombres	5	5	0,00%
Total	10	10	0,00%

PE1.N1	Número de mujeres en plantilla / Número de hombres en plantilla
PE1.N2	

<i>Personal en plantilla (a 31 de diciembre)</i>	2020	2019	Variació 2019-2020
Mujeres	126	124	1,61%
Hombres	262	251	4,38%
Total	388	375	3,47%

2.1.2 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y DIVERSIDAD

PE2.B 1

Plan de Igualdad de oportunidades y acciones realizadas

En la Fundació Tallers contamos con un **Plan de Igualdad 2019-2022** que recoge un diagnóstico, un plan de acciones y un seguimiento en materia de igualdad.

1.GESTIÓN ORGANIZATIVA IGUALITÀRIA

- 1.1. Garantizar una cultura igualitaria en materia de oportunidades
- 1.2. Fomentar la proactividad hacia la igualdad.

2.PARTICIPACIÓN E IMPLICACIÓN DEL PERSONAL

- 2.1. Garantizar un buen nivel de participación de la plantilla en materia de igualdad.

3.LENGUAJE NO SEXISTA NI DISCRIMINATORIO

- 3.1. Garantizar una comunicación oral y escrita no sexista
- 3.2. Conseguir una motivación fehaciente e inequívoca de todo el personal hacia la igualdad de género.

4.PARTICIPACIÓN IGUALITARIA EN LOS LUGARES DE TRABAJO

- 4.1. Garantizar la igualdad de oportunidades para todo el personal.
- 4.2. Fomentar la inclusión igualitaria en todos los ámbitos laborales.
- 4.3. Garantizar la igualdad de promoción.

5.PRESENCIA DE MUJERES EN CARGOS DE RESPONSABILIDAD

- 5.1. Fomentar la incorporación equilibrada de género en los puestos de trabajo de dirección/mando.

6.CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL Y PROFESIONAL

- 6.1. Garantizar la no discriminación en materia de conciliación personal y laboral
- 6.2. Fomentar el respeto por el apoyo y el equilibrio a necesidades de dependencia

7.PREVENCIÓN DE SALUD Y RIESGOS LABORALES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

- 7.1. Considerar las evaluaciones de riesgo laboral en perspectiva de género
- 7.2. Fomentar la concienciación de padres, tutores y familias en la perspectiva de la igualdad

8.GUALDAD RETRIBUTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES

- 8.1. Garantizar un nivel equilibrado y no discriminatorio en la retribución de hombres y mujeres

9.CONDICIONES LABORALES IGUALITARIAS

- 9.1. Fomentar y garantizar la formación, capacitación y crecimiento personal de hombres y mujeres de forma igualitaria.
- 9.2. Garantizar el mayor grado de equilibrio en las condiciones laborales entre hombres y mujeres en cuanto a la participación en actividades

10.MOVILIDAD

10.1. Garantizar la igualdad en el uso de las medidas de conciliación por motivos de movilidad

10.2. Procurar la mejor combinación de factores no discriminatorios para favorecer la movilidad en materia de género

PE2.B2 Composición del equipo directivo, según sexo (%)

<i>Equipo directivo (a 31 de diciembre) (%)</i>	2020	2019
Mujeres	50,00%	50,00%
Hombres	50,00%	50,00%

PE2.N1 Composición de la plantilla, según sexo (%)

<i>Personal en plantilla (a 31 de diciembre) (%)</i>	2020	2019
Mujeres	32,47%	33,07%
Hombres	67,53%	66,93%

PE2.N2 Personal contratado en situación de riesgo de exclusión social o de vulnerabilidad

<i>Personal contratado en situación de riesgo de exclusión social o de vulnerabilidad (a 31 de diciembre)</i>	2020	2019	Variación 2019-2020
CEE-Personas con especial dificultad	233	226	3,10%
Físicos y sensoriales >65%	52	51	1,96%
Total	285	277	2,89%

PE2.A1 Plantilla, según sexo y grupo profesional

<i>Personal en plantilla (a 31 de diciembre)</i>	2020	2019	Variación 2019-2020
<i>Personal de atención directa</i>	46	45	2,22%
Mujeres	34	33	3,03%
Hombres	12	12	0,00%
<i>Técnico</i>	52	50	4,00%
Mujeres	18	18	0,00%
Hombres	34	32	6,25%
<i>Administrativo</i>	9	7	28,57%
Mujeres	9	6	50,00%
Hombres	0	1	-100,00%
<i>Personal CEE</i>	271	263	3,04%
Mujeres	60	62	-3,23%
Hombres	211	201	4,98%
<i>Comité directivo</i>	10	10	0,00%
Mujeres	5	5	0,00%
Hombres	5	5	0,00%

2.1.3 CONDICIONES LABORALES Y CONCILIACIÓN

PE3.B
1 Medidas de conciliación de la vida laboral y privada

El Plan de Igualdad elaborado por la Fundació Tallers recoge las medidas de conciliación que realizamos:

- Fomentar políticas de compatibilidad de la vida personal y laboral priorizando las demandas. Se trabaja cada caso de manera individualizada, con el objetivo de conciliar de la manera más eficaz la vida personal y profesional.
- Realización de controles periódicos de porcentaje de las excedencias en perspectiva de género. Se desarrollarán indicadores que puedan ayudar a llevar un control de las excedencias solicitadas y la evolución de la tipología de las mismas.
- Garantizar la no discriminación en materia de conciliación personal, familiar y laboral.
- Mantener la concesión de excedencias y reducciones de jornada pedidas por el personal.

- Analizar en profundidad las demandas de excedencia por cuidado de hijos (número de peticiones, cargo y sexo de la persona demandante)
- Analizar en profundidad las demandas de reducción de jornada (numero de peticiones, y cargo y sexo de la persona demandante).
- Introducir el convenio laboral y protocolo de acoso en el manual de acogida de todo el personal.

PE3.N1	Personal con contrato indefinido, según sexo (%) / Personal con contrato PE temporal, según sexo (%)
PE3.N2	

<i>Personal en plantilla según tipo de contratación, según sexo (a 31 de diciembre) (%)</i>	2020	2019
Personal en plantilla con contrato indefinido	80,41%	83,73%
<i>Mujeres en plantilla con contrato indefinido</i>	<i>80,95%</i>	<i>81,45%</i>
<i>Hombres en plantilla con contrato indefinido</i>	<i>80,15%</i>	<i>84,86%</i>
Personal en plantilla con contrato temporal	19,59%	16,27%
<i>Mujeres en plantilla con contrato indefinido</i>	<i>19,05%</i>	<i>18,55%</i>
<i>Hombres en plantilla con contrato indefinido</i>	<i>19,85%</i>	<i>15,14%</i>

PE3.N3	Taxa de rotación, según sexo
--------	-------------------------------------

<i>Taxa de rotación del personal, según sexo (%)</i>	2020	2019
Mujeres	6,00%	8,13%
Hombres	10,23%	12,24%
Plantilla total	8,83%	8,32%

PE3.N4	Número de personas contratadas a través de programas de inserción, personal en prácticas, y otros
--------	--

<i>Número de personas contratadas a través de programas de inserción, personal en prácticas, y otros (a 31 de diciembre)</i>	2020	2019	Variación 2019-2020
<i>Programa singulares</i>	9	14	-35,71%
<i>Otros (SIOAS, SIL, Incorpora)</i>	67	20	235,00%

Total	76	34	123,53%
--------------	-----------	-----------	----------------

PE3.A1 Personal acogido a medidas de conciliación, según sexo (%)

<i>Personal acogido a medidas de conciliación, según sexo (%)</i>	2020	2019
<i>Mujeres</i>	11%	28%
<i>Hombres</i>	10%	13%
Plantilla total	10%	18%

2.1.4 IGUALDAD RETRIBUTIVA

PE4.B1 Ratio salario más alto / salario más bajo

<i>Ratio salario más alto / salario más bajo</i>	2020	2019
Ratio	3,76	4,71

PE4.N1 Ratio salario medio hombres / salario medio mujeres, por categoría profesional

<i>Diferencia salario medio hombres / salario medio mujeres, por grupo profesional</i>	2020	2019
<i>Comité directivo</i>	3,89%	28,86%
<i>Personal Administrativo</i>	-	8,45%
<i>Personal atención directa</i>	-8,91%	-13,25%
<i>Personal CEE</i>	5,96%	3,09%
<i>Personal técnico</i>	9,28%	5,36%

2.1.5 DESARROLLO PROFESIONAL

**PE5.B
1 Pla de formació y acciones formativas**

El objetivo esencial es "proponer acciones formativas que permitan que los trabajadores y trabajadoras de FT adquieran conocimientos que les son necesarios para el desarrollo de su trabajo, para la mejora de éste o para su actualización de conocimientos".

Por ello este Plan prioriza las necesidades formativas de FT en base a dos estrategias:

- Ordenamiento de objetivos, dando más importancia a aquellas actuaciones que resulten más relevantes para cada área concreta de FT.
- Magnitud del déficit detectado en comparación con la situación deseada, esto supone priorizar la realización de actuaciones que palien déficits ante otros cursos cuya realización sea secundaria.

Y apuesta por dar continuidad en la medida de lo posible, a formaciones realizadas en años anteriores para permitir el perfeccionamiento profesional y la mejora continua.

En el diseño y ejecución del Plan se han considerado todas las necesidades formativas detectadas en todas las áreas de FT, siempre que sean viables en términos económicos y organizativos.

En relación a las acciones formativas, durante el 2020 se ha realizado:

- Trabajo en equipo y cooperación para todo el equipo de personas profesionales
- Transformación hacia una organización centrada en la persona en la sección de limpieza vial.

PE5.N1 Porcentaje de personal que ha recibido formación

Personal en plantilla que ha recibido formación (%)	2020	2019
Personal que ha recibido formación	87%	69%

PE5.N2 Horas de formación

Número de horas totales de formación que ha recibido el personal	2020	2019	Variación 2019-2020
Horas de formación	539,00	1105,80	-51,26%

PE5.A2 Gasto en formación

Inversión en formación (en euros)	2020	2019	Variación 2019-2020
Valor monetario	3.775,00 €	14.258,00 €	-73,52%

2.1.6 SALUD, SEGURIDAD Y BIENESTAR DEL PERSONAL

PE6. B1 Medidas para la prevención de riesgos laborales y fomento del bienestar del personal

Durante el 2020 hemos realizado las siguientes acciones de formación:

- Formación en Prevención de Riesgos Laborales a todas las nuevas incorporaciones.
- Trabajo en equipo y cooperación para todo el equipo de personas profesionales
- Transformación hacia una organización centrada en la persona en la sección de limpieza vial

Hemos trabajado sobre el plan de emergencia y el PAU.

PE6.N1 Formación en materia de prevención de riesgos laborales

Número de horas totales de formación que ha recibido el personal	2020	2019	Variación 2019-2020
Horas de formación	484,00	916,00	-47,16%

2.1.7 COMUNICACIÓN INTERNA

PE7.B 1 Canales de Comunicación Interna

Los canales de comunicación interna, éste 2020 han sido reuniones personales y reuniones entre equipos (mayormente a través de videollamada debido a la situación de pandemia), asambleas (online), envío de comunicados internos vía e-mail y plataformas como whatsapp.

2.2 VOLUNTARIADO

2.2.1. PERSONAS VOLUNTARIAS

VO1. B1 Número total de personas voluntàries

Número de personas voluntarias (a 31 de diciembre)	2020	2019	Variación 2019-2020
Personas voluntarias	35,00	35,00	0,00%

**VO1.
N1** Ámbitos y actividades en los que han participado personas voluntarias

Las personas voluntarias participan en el proyecto de ocio inclusivo en la comunidad, realizando los acompañamientos a las personas usuarias y participando conjuntamente en todas aquellas actividades de ocio donde la persona usuaria quiere participar. Este 2020 ha sido un poco diferente y se han realizado conexiones online con las personas voluntarias para realizar actividades a través de internet.

2.2.2. FORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO

**VO2.
N2** Acciones formativas dirigidas a las personas voluntarias

La formación realizada ha sido sobre "Atención a las personas con discapacidad"

VO2.N2 Personas voluntarias que han recibido formación (%)

<i>Formación a personas voluntarias (%)</i>	2020	2019
Proporción de personas voluntarias que han recibido formación	22,86%	31,43%

VO2.A1 Número total de horas de formación a personas voluntarias

<i>Número de horas totales de formación que han recibido las personas voluntarias</i>	2020	2019	Variación 2018-2019
Horas de formación	64,00	88,00	-27,27%

2.2.3. COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN DEL VOLUNTARIADO

VO3. B1 Gestión de la participación de personas voluntarias en actividades de la fundación

Para la gestión de las personas voluntarias disponemos de una profesional que realiza las entrevistas de selección, el seguimiento y acompañamiento de las personas voluntarias, y coordina las actividades de reconocimiento y desvinculación del programa.

VO3. N1 Canales de comunicación con las personas voluntarias

La comunicación con las personas voluntarias se realiza presencialmente, vía whatsapp, e-mail o teléfono.

VO3. A1 Campañas de captación de personas voluntarias

De forma periódica se realiza un lanzamiento de comunicación a través de las redes sociales. Participamos en las acciones de difusión del Punto de Voluntariado de Santa Coloma de Gramenet.

Hacemos difusión a través de los canales oficiales de búsqueda y promociones del voluntariado del programa European Solidarity Corps.



3. BUEN GOBIERNO

3.1 TRANSPARENCIA

BG1.
B1

Información pública sobre la fundación

Toda la información pública sobre la entidad se puede consultar en nuestra página web la información pública de l'entitat es pot consultar a la nostra pàgina web <https://fundaciotallers.org/es/transparencia/>

3.2 PATRONATO

BG2.
B1

Composición y estructura

Presidente: Roque Pascual Salazar

Secretario: Manel Palou Serra

Tesorero: Ricard Aceves Torrents

Vocales: Rosa Marco Altimira, Agustí Garcés Jarque, Pere Ferreres Serrano, Carlos Villagrasa Alcaide.

BG2.B2

BG2.B3

Número de mujeres en el patronato / Número de hombres en el patronato

Patronat (a 31 de diciembre)	2020	2019	Variación 2019-2020
Mujeres	1	1	0,00%
Hombres	7	7	0,00%
Total	8	8	0,00%

3.3 CONTROL Y SUPERVISIÓN FINANCIERA

**BG3.
B1**

Información económica y financiera

La Entidad aplica la totalidad de los recursos captados en la finalidad de la Fundación, bien por facturación, subvenciones o captación de fondos. El beneficio que oscila entre el uno y el dos por ciento del volumen de negocio se dedica a atender pequeñas inversiones pero principalmente a financiar el circulante para no drenar tesorería.

El objetivo tratándose de una entidad sin fines de lucro es garantizar la retribución de todos los factores sin provocar tensiones de tesorería.

3.4 ÉTICA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN

**BG4.
B1**

Principios y valores que fundamentan las buenas prácticas de gobierno y gestión

La entidad es auditada económicamente cada año para comprobar que las cuentas reflejan la imagen fiel de la empresa. Nuestra misión es ofrecer oportunidades sociales y laborales a personas con discapacidad de especiales dificultades. Por eso nuestra partida principal, prácticamente un 80 por ciento del gasto se destina a la retribución de personal y el resto a las compras necesarias.

No se hacen inversiones financieras, ni existe ninguna operación relacionada con paraísos fiscales que quedarían fuera del objeto fundacional, por lo tanto nuestro gasto está muy parametrizado.

En la partida de personal, la gestión contractual, confección de nóminas y relación con la seguridad social está externalizado a una gestoría. La trazabilidad de circuito de compras está sometida a la verificación tanto del auditor económico como el de calidad.

Como medida de prevención se evita la concentración de un determinado proceso contable o productivo en una o dos personas y las áreas reportan entre sí. Finalmente el seguimiento mensual presupuestario alerta de posibles desviaciones sin causa justificada.

Aparte de la auditoría económica, la entidad está certificada en Calidad tanto de procesos productivos, sociales como de medio ambiente. La norma es muy cuidadosa en cuanto a la selección y homologación de proveedores confirmando la disposición de la entidad con una calidad que garantice la satisfacción de las necesidades y expectativas tanto de clientes como de usuarios de la Fundación velando por el medio ambiente.

4. RED, COMUNIDAD Y CIUDADANÍA

4.1 COLABORACIONES

**XA1.B
1**

Colaboración con otras organizaciones y / o agentes para crear red y aportar mejoras al sector

Formamos parte de Salud Mental Catalunya, DINCAT, AEES DINCAT, SINERGRUP.

Formamos parte de las Mesas de Discapacidad y Salud Mental de Sta. Coloma y Badia del Vallès, y del Acuerdo Ciudadano por una Barcelona Inclusiva.

Buscamos la creación de vínculos con las entidades y la ciudadanía de Santa Coloma de Gramenet y Badia del Vallès.

4.2 SENSIBILIZACIÓN

XA2.N1

Campañas de sensibilización y concienciación dirigidas a la ciudadanía

Participamos en numerosas actividades organizadas en Santa Coloma de Gramenet y de Badia del Vallès para visualizar, promover y contribuir en todas aquellas acciones relacionadas con la inclusión social y laboral de las personas con discapacidad intelectual y problemas de salud mental.

Realizamos actividades educativas y de sensibilización con escuelas e institutos, participamos en la Comisión de Medidas Anticrisis y el Banco de Alimentos de Badia del Vallès, entre otros.

Buscamos y generamos espacios de ocio inclusivo, como un punto de encuentro entre la ciudadanía. Personas con Discapacidad intelectual participan en las actividades y talleres de ocio fomentando relaciones de amistad y una mayor participación en la vida comunitaria.

5. MEDIO AMBIENTE

5.1 GESTIÓN AMBIENTAL

MA1.
B1

Gestión de los impactos ambientales y medidas, iniciativas y / o acciones aplicadas

Este 2020 ha sido un año singularmente atípico, de manera que los consumos y la optimización de los recursos se han visto alterados a niveles mínimos.

MA1.A1

Inversiones significativas en mejoras ambientales

<i>Inversión en mejoras ambientales (en euros)</i>	2020	2019	Variación 2019-2020
Valor monetario	29.682,40 €	34.200,00 €	-13,21%

5.2 GESTIÓN DE RESIDUOS

MA2.N1

Volumen total de residuos generados, por tipo y método de eliminación o vías de gestión

<i>Volumen de residuos generados (kg)</i>	Método de eliminación	2020	2019	Variación 2019-2020
Papel y cartón	R3	59780	60020	-0,40%
Vidrio	R5	0	80	-100,00%
Envases ligeros y plásticos	R3	9.380	1.905	392,39%
Rechazo		1.980	2.170	-8,76%
Metales	R4	1.950	3.065	-36,38%
Residuos Electrónicos: RAE	R3/R4/R5/D9/D5	570	780	-26,92%
Residuos Materia Orgánica: FORM	R3/R1/D5	250.060	282.630	-11,52%
Otros (especificar):Residuos Especiales	R3/R4/R6/R5/R7/R1/D9/D5	482	1.979	-75,64%
Peso total		324.202	352.629	-8,06%

5.3 EFICIENCIA ENERGÉTICA Y CAMBIO CLIMÁTICO

MA3.N1 Consumo energético, según tipo de fuente

<i>Consumo energético, según fuente</i>	2020	2019	Variación 2019-2020
Electricidad (kWh)	202.999	280.597	-27,65%
Gas natural (kwh)	133.713	267.031	-49,93%
Diesel	13.073	16.479	-20,67%
Gas propano (kg)			-
Gasolina (l)			-

MA3.A1 Emisiones de GEH

<i>Emisiones de GEH (tCO₂eq)</i>	2020	2019	Variación 2019-2020
Emisiones directas de CO₂ (abast 1)	56	89	-36,64%
Gas natural	24	48	-49,93%
Carburantes	32	41	-20,92%
Gas propano	0	0	-
Emisiones indirectas de CO₂ (abast 2)	30.450	67.624	-54,97%
Electricidad	30.450	67.624	-54,97%
Otras emisiones indirectas (abast 3)	287	292	-1,69%
Generación de residuos	287	292	-1,69%

6. PROVEEDORES

6.1 GESTIÓN Y RELACIÓN CON PROVEEDORES

MA1.
B1

Gestión de la cadena de suministro

La entidad está certificada en Calidad tanto de procesos productivos, sociales como de medio ambiente. La norma es muy cuidadosa en cuanto a la selección y homologación de proveedores confirmando la disposición de la entidad con una calidad que garantice la satisfacción de las necesidades y expectativas tanto de clientes como de usuarios de la Fundación velando por el medio ambiente.

PR1.N1

Número total de proveedores

<i>Proveedores</i>	2020	2019	Variación 2019-2020
Número total de proveedores	110	108	1,85%

PR1.A1

Proveedores suscritos códigos de conducta de proveedores (%)

<i>Proveedores suscritos códigos de conducta de proveedores (%)</i>	2020	2019
Proveedores suscritos	57%	56%

6.2 COMPRA RESPONSABLE

PR2.
B1

Criterios de selección de proveedores

Los responsables de cada área de negocio seleccionan los proveedores de acuerdo con unos estándares de calidad que marca la norma ISO. Tanto la de procesos productivos como la del medio ambiente. Por lo tanto y muy especialmente con respecto a la segunda se verifica el cumplimiento legal.

Los proveedores se evalúan periódicamente por los responsables de área para que se cumplan los requisitos de la norma.

En la medida de lo posible, se potencia la compra de proximidad tanto por conocimiento de los proveedores como para el fomento del comercio local, reduciendo la movilidad para minimizar el impacto al medio ambiente.

Nuestra flota de maquinaria y vehículos se está sustituyendo hacia eléctricos y no se realizan compras a proveedores con domicilio fiscal en paraísos fiscales.

PR2.N1 Proveedores de compra responsable (%)

<i>Proveedores de compra responsable (%)</i>	2020	2019
Proporción de proveedores de compra responsable sobre el total de proveedores	80%	70%

PR2.A1 Gasto destinado a compra responsable (%)

<i>Gasto en compra responsable (% sobre el total)</i>	2020	2019
Proporción del gasto en compra responsable sobre el total del gasto	80%	70%

7. OTROS

7.1 INNOVACIÓN

AL1.N
1

Participación en las Mesas Sectoriales

Fundació Tallers participa en la mesa del Tercer Sector a través de Salut Mental Catalunya, DINCAT, AEES DINCAT i AMMFEINA.

AL1.A
1

Proyectos de innovación

SINGULARS: AMB LA FEINA NO T'ATURIS. Es un proyecto para promover la formación dual adaptada a jóvenes con problemas de salud mental a través de un contrato de formación y aprendizaje en gestión documental.

TEIXIM VINCLES (Tejemos vínculos). Buscamos y generamos espacios de ocio inclusivo para establecer puentes entre las personas y su comunidad. Creamos un espacio de encuentro e interrelación, fomentamos las relaciones de amistad, participamos en las actividades de ocio que se realizan en barrios y ciudades en base a las preferencias de cada persona.

VOLUNTARIADO EUROPEO. A través del programa European Solidarity Corps, contamos con jóvenes europeos que pasan meses con nosotros.

PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES: Con la clara convicción de que todas las personas se sientan bien en su entorno de trabajo, hemos desarrollado un proyecto para la mejora del clima laboral, donde se toma conciencia de la influencia de toda persona en el bienestar del equipo y de la entorno laboral.



ÍNDICE DE INDICADORES DEL BALANCE SOCIAL PARA LA MEMORIA DE ACTIVIDADES

Ámbito	Sub-ámbito	Nivel	Indicador	Página
MISIÓN DE LA FUNDACIÓN	Misión	Básico	Misión de la fundación	2
		Básico	Ámbito geográfico de actuación	2
	Actividades y proyectos	Básico	Líneas y ámbitos de actuación principal	2
	Personas usuarias y colectivos destinatarios	Básico	Perfil de las personas y/o colectivos beneficiarios	3
		Notable	Canales de comunicación con personas / colectivos beneficiarios	3
		Notable	Número de personas usuarias / beneficiarias	3
		Avanzado	Número de personas usuarias / beneficiarias directas e indirectas	3
		Avanzado	Número de personas usuarias/beneficiarias por líneas de actividad	4
	Actividad económica	Básico	Actividad económica, productos y servicios	5
		Básico	Perfil de los clientes, personas consumidoras de los productos y servicios	5
		Notable	Ingresos por actividad	5
	Eficiencia	Notable	Ratio gastos fundacionales / gasto total	6
		Notable	Ratio gastos en captación de fondos / gasto total	6
		Avanzado	Gasto en actividades fundacionales desglosada por ámbitos de actuación/líneas fundacionales (%)	6
PERSONAS: Personas de la organización	Perfil de la organización	Básico	Número de mujeres en el equipo directivo	7
		Básico	Número de hombres en equipo directivo	7
		Notable	Número de mujeres en plantilla	7
		Notable	Número de hombres en plantilla	7

	Igualdad de oportunidades y diversidad	Básico	Plan de igualdad de oportunidades y acciones realizadas	8
		Básico	Composición del equipo directivo, según sexo (%)	9
		Notable	Composición de la plantilla, según sexo (%)	9
		Notable	Personal contratado en situación de riesgo de exclusión social o vulnerabilidad	9
		Avanzado	Plantilla según sexo y grupo profesional	10
	Condiciones laborales	Básico	Medidas de conciliación de la vida laboral y privada	10
		Notable	Personal con contrato indefinido, según sexo (%)	11
		Notable	Personal con contrato temporal según sexo (%)	11
		Notable	Taxa de rotación, por sexe	11
		Notable	Número de personas contratadas a través de programas de inserción, personal en prácticas y otros.	11
		Avanzado	Porcentaje de personal acogido a medidas de conciliación, por sexo.	12
	Igualdad retributiva	Básico	Ratio salario más alto / salario más bajo	13
		Notable	Ratio salario medio hombres / salario medio mujeres, por grupo profesional	13
	Desarrollo personal	Básico	Plan de formación y acciones formativas	13
		Notable	Personal que ha recibido formación (%)	14
		Notable	Número total de horas de formación	14
		Avanzado	Gasto en formación	14
	Salud, seguridad y bienestar del personal	Básico	Medidas para la prevención de riesgos laborales	14
		Notable	Formación en materia de prevención de riesgos laborales	15
	Comunicación interna	Básico	Canales de comunicación interna	15
	PERSONAS: Voluntariado	Personas voluntarias	Básico	Número total de personas voluntarias

		Notable	Ambito y actividades en los que han participado personas voluntarias	15
	Formación del voluntariado	Notable	Acciones formativas dirigidas a las personas voluntarias	15
		Notable	Porcentaje de personas voluntarias que han recibido formación	16
		Avanzado	Número total de horas de formación a personas voluntarias	16
	Comunicación y participación del voluntariado	Básico	Gestión de la participación de las personas voluntarias en actividades de la fundación	17
		Notable	Canales de comunicación con las personas voluntarias	17
		Avanzado	Campañas de captación de personas voluntarias	17
BUEN GOBIERNO	Transparencia	Básico	Información pública sobre la fundación	18
	Patronato	Básico	Composición y estructura	18
		Básico	Número de mujeres en el patronato	18
	Control y supervisión financiera	Básico	Información económica y financiera	19
	Ética y prevención de la corrupción	Básico	Principios y valores que fomentan las buenas prácticas de gobierno y gestión	19
RED, COMUNIDAD Y CIUDADANÍA	Colaboraciones	Básico	Colaboración con otras organizaciones y/o agentes para crear redes y aportar mejoras en el sector	20
	Sensibilización	Notable	Campañas de sensibilización y concienciación dirigidas a la ciudadanía	20
MEDIO AMBIENTE	Gestión ambiental	Básico	Gestión de los impactos ambientales y medidas, iniciativas y/o acciones aplicadas	21
		Avanzado	Inversiones significativas en mejoras ambientales	21
	Gestión de residuos	Notable	Volumen total de residuos generados, por tipo, método de eliminación o vías de gestión	21

	Eficiencia energética y cambio climático	Notable	Consumo energético, según tipo de fuente	22
		Avanzado	Emisiones de GEI	22
PROVEEDORES	Gestión y relación con los proveedores	Básico	Gestión de la cadena de suministro	23
		Notable	Número total de proveedores	23
		Notable	Código de conducta de proveedores	23
	4Compra responsable	Básico	Criterios de selección de proveedores	24
		Notable	Porcentaje de proveedores de compra responsable	25
		Avanzado	Porcentaje del gasto destinado a compra responsable	25
OTROS	Innovación	Notable	Participación en mesas sectoriales, programas o acciones	26
		Avanzado	Proyector innovadores	26